हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला(कांगड़ा)-176215

H.P. BOARD OF SCHOOL EDUCATION, DHARAMSHALA-176215

Tender Notice for Obsolete SOS Module, Dead Stock of Text Book & Old Blank Answer Sheets at H.P. Board of School Education, Dharamshala

Date of Issuance	: 20 November 2025
Last Date for Tender Submission	: 10 December 2025
Opening of Technical Bids	: 10 December 2025

<u>हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला(कांगड़ा)-176215</u>
<u>H.P. BOARD OF SCHOOL EDUCATION, DHARAMSHALA-176215</u>

<u>निविदा की विषय सूची</u>

कंमाक सं०	विषय वस्तु	पृष्ठ संख्या
1.	निविदा सूचना	01
2.	निविदा प्रक्रिया की समय सारणी	02
3.	कार्यक्षेत्र (Scope of Work), निविदादाता हेतु सामान्य निर्देश	03
4.	निविदा से सम्बधित विस्तृत नियम, निर्देश एवं शर्तें	04-07
5.	तकनीकी निविदा (प्रपत्र "A")	08
6.	वित्तीय निविदा (प्रपत्र "B")	09
7.	स्टाम पेपर पर निविदादाता द्वारा घोषणा पत्र (प्रपत्र"C")	10

सचिव

हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला(कांगड़ा)-176215
H.P. BOARD OF SCHOOL EDUCATION, DHARAMSHALA-176215

क्रमांक: हि०शि०बो०(7)/ भण्डार-1/2025- 1894 दिनांक: 20 नवम्बर 2025

"निविदा सूचना"

हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला द्वारा एस० ओ० एस० मॉडयुल और पाठ्य पुस्तकों का डेड स्टॉक व पुरानी रिक्त उत्तरपुस्तिकाएं (**Obsolete SOS Module, Dead Stock of Text Book & Old Blank Answer Sheets**) **'जहां है व जिस हालत में है'** के आधार पर हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड के सभी पुस्तक वितरण एवं मार्गदर्शन केन्द्रों से मुक्त निविदाओं के माध्यम से चयनित ठेकेदार के माध्यम से बिक्रय किया जाना है जिसके लिए निविदाएं दोहरी निविदा प्रणाली के अतंर्गत आंमत्रित की जा रही है।

निविदादाता अपनी निविदाएं डाक या दस्ती तौर पर जोकि बोर्ड कार्यालय में दिनांक **10-12-2025** को दोपहर **01:00** बज़े तक जमा करवा सकते है। तकनीकी निविदा उसी दिन सांय **02:00** बजे खोली जाएगी।

निविदादाता निविदा दस्तावेज बोर्ड की वैबसाइट **https://hpbose.org** पर देख व डाउनलोड कर सकते है।

सचिव

हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला(कांगड़ा)-176215
H.P. BOARD OF SCHOOL EDUCATION, DHARAMSHALA-176215

Important Dates

Sr. No	Event	Date
1.	Date and Time for Publication of tender on website **www.hpbose.org**	20 -11-2025 1: 00 p.m.
2.	Last date and Time for submission of Tender alongwith requisite documents	10-12-2025 1:00 p.m.
3.	Date & Time Opening of Technical Bid	10-12-2025 2:00 p.m.
4.	Tender Fee	Tender fee of ₹ 1000/- (Non- Refundable) can be deposited/acceptable only in the shape of DD/Bank Draft issued by any of the Nationalised/Scheduled/co-operative Bank.The original copy of DD/Bank Draft of Tender Fee is to be submitted alongwith Technical Bid.
5.	EMD (Earnest Money Deposited)	EMD (Earnest Money Deposited) deposit of ₹ 30,000/-(₹ Thirty Thousand only) is to be deposited in the form of FDR pledged in favour of Secretary, H.P Board of School Education Dharamshala. FDR should be issued by any Nationalised/Scheduled/co-operative Bank. The original copy of DD/Bank Draft of Tender Fee is to be submitted alongwith Technical Bid.
निविदा खोलने वाले दिन यदि राजकीय अवकाश घोषित होता है, तो उसके अगले दिन निविदाओं को खोला जाएगा।		
Venue for opening of Tender Notice : H.P. BOSE H.Q. Dharamshala		

सचिव

हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला(कांगड़ा)-176215
H.P. BOARD OF SCHOOL EDUCATION, DHARAMSHALA-176215

(Tender Notice for Obsolete SOS Module, Dead Stock of Text Book & Old Blank Answer Sheets) at H.P. Board of School Education, Dharamshala

कार्यक्षेत्र (Scope of Work)

हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला द्वारा एस० ओ० एस० मॉडयुल और पाठ्य पुस्तकों का डेड स्टॉक व पुरानी रिक्त उत्तरपुस्तिकाएं (**Obsolete SOS Module, Dead Stock of Text Book & Old Blank Answer Sheets**) 'जहां है व जिस हालत में है' के आधार पर हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड के सभी पुस्तक वितरण एवं मार्गदर्शन केन्द्रों व बोर्ड कार्यालय धर्मशाला से मुक्त निविदाओं के माध्यम से चयनित ठेकेदार के माध्यम से बिक्रय किया जाना है जिसके लिए निविदाएं दोहरी निविदा प्रणाली के अतंर्गत आंमत्रित की जा रही है। विक्रय की जाने वाली सामग्री का विवरण निम्न प्रकार से है:-

एस० ओ० एस० मॉडयूल और पाठ्य पुस्तकों का डेड स्टॉक
(Obsolete SOS Module & Dead Stock of Text Book) - **95** क्विंटल (अनुमानित भार)
(Location BDC & GIC as per list given below)

पुरानी रिक्त उत्तरपुस्तिकांए
(Old Blank Answer Sheets) - **45** क्विंटल (अनुमानित भार)
(Location HPBoSE, Dharamshala)

Sr. No	Name of BDC & GIC	Approx Weight Obsolete SOS Module	Approx weight Dead Stock of Text Book	Total Approx Weight
1.	Shimla	516	2127	2643
2.	Rampur Bsr	96	2795	2891
3.	Recong Peo	237	2284	2521
4.	Rohru	619	2387	3006
5.	Solan	855	4604	5459
6.	Nagalgarh	0	1423	1423
7.	Rajgarh	477	2726	3203
8.	Nahan	629	2400	3029
9.	Dharamshala	1556	5597	7153
10.	Nagrota Bagwan	0	1461	1461
11.	Jawali	0	2880	2880
12.	Paprola	0	3907	3907
13.	Chountra	176	2349	2525
14.	Jassur	0	5054	5054
15.	Chamba	1090	9471	10561
16.	Hamirpur	955	2751	3706
17.	Bhoranj	0	4631	4631
18	Una	118	5690	5808
19	Mandi	0	9114	9114
20	Karsog	0	1227	1227
21	Kullu	0	5126	5126
22	Bilaspur	53	3458	3511
23	Ghumarwin	405	4285	4690
24.	Jawalamukhi	0	905	905
	Grand Total	**7782**	**88652**	**96434**

1. **निविदा से सम्बधित विस्तृत नियम, निर्देश एवं शर्ते**

i) **निविदा शुल्क**–इच्छुक निविदादाता द्वारा ₹ 1000/–(₹ एक हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्टड्डी0डी0 जो सचिव हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला जिला कांगड़ा के नाम देय हो, तकनीकी निविदा के साथ जमा करवाना अनिवार्य होगा। निविदा फीस की राशि Non-refundable होगी। निविदा फीस के बिना प्राप्त निविदा स्वीकार्य नहीं होगी।

ii) निविदा प्रकिया में भाग लेने के लिए ₹30,000/– (₹ तीस हजार मात्र) की धरोहर राशि एफ0 डी0 आर0 के रूप में जो किसी राष्ट्रीयकृत बैंक/शैडयूलड बैंक/सहकारी बैंक द्वारा कम से कम एक वर्ष के लिए जारी तथा सचिव, हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड धर्मशाला के पक्ष में बंधक (Pledged) हो, जमा करवानी होगी। धरोहर राशि के बिना प्राप्त निविदाएं स्वीकार नहीं की जाएगी।

iii) असफल निविदादाताओं की धरोहर राशि निविदा मूल्यांकन उपरान्त वापिस कर दी जाएगी, चयनित निविदादाता/सफल निविदादाता की धरोहर राशि निष्पादन प्रतिभूति राशि में परिवर्तित की जाएगी। निष्पादन प्रतिभूति राशि को अनुबंध समाप्ति के 60 दिन उपरांत वापिस कर दिया जाएगा।

iv) निविदादाता के नाम आयकर विभाग द्वारा जारी वैध PAN Card का होना अनिवार्य है। यदि निविदादाता सांझेदारी फर्म या कम्पनी हो तो उस अवस्था में फर्म तथा कम्पनी के पक्ष में जारी PAN Card की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा, ऐसी स्थिति में व्यक्तिगत PAN Card मान्य नहीं होगा।

v) निविदादाता के पास वैध GSTIN (Goods and Services Tax Identification Number) का होना अनिवार्य है।

vi) यदि निविदादाता सांझेदारी फर्म हो तो उस अवस्था में फर्म के पक्ष में Registrar of Firms की ओर से जारी पंजीकरण तथा Partnership Deed जोकि Partnership Act, 1932 एवं समय–समय पर हुए संशोधनों के अन्तर्गत जारी की गई हो, का होना अनिवार्य है।

vii) यदि निविदादाता Public Ltd/Pvt Ltd Company के तौर पर भाग ले रहा हो तो इस अवस्था में उनके पास Company Act 1956 एवं समय-समय पर हुए संशोधनों के अन्तर्गत जारी Certificate of Incorporation तथा Memorandum of Association/Article of Association का होना अनिवार्य होगा।

viii) निविदा फीस तथा धरोहर राशि निविदादाता द्वारा स्वयं जमा करवाई जाएगी। निविदादाता की ओर से किसी अन्य द्वारा जमा निविदा फीस, धरोहर राशि स्वीकार्य नहीं होगी। इस अवस्था में तकनीकी निविदा को निरस्त माना जाएगा।

ix) कम्पनी/सांझेदारी फर्म की अवस्था में अधिकृत व्यक्ति ही हस्ताक्षर हेतु मान्य होगा और इस स्थिति में कम्पनी/फर्म द्वारा जारी प्राधिकृत हस्ताक्षरी के पक्ष में जारी Power of Attorney प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। जिसमें उसे कम्पनी/फर्म की ओर से निविदा सम्बंधी दस्तावेज हस्ताक्षरित करने हेतु और निविदा प्रकिया में हिस्सा लेने हेतु अधिकृत किया गया हो।

x) इच्छुक निविदादाता को **तकनीकी निविदा** व **वित्तीय निविदा** को दो सीलबंद लिफाफों में अलग – अलग जमा करवाना होगा तथा इन लिफाफों पर क्रमशः **तकनीकी निविदा** व **वित्तीय निविदा अंकित करना** अनिवार्य होगा, और एक तीसरे लिफाफे में सभी उपरोक्त दोनों लिफाफों को सीलबंद करके **सचिव, हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला** के पते पर डाक या दस्तीतौर पर निर्धारित तिथि अनुसार जमा करवाना होगा। निविदादाता को सभी लिफाफों के उपर अपना नाम व पता स्पष्ट तौर पर लिखना अनिवार्य है।

निविदा के निर्देश एवं शर्तो के अनुसार वांछित दस्तावेज बोर्ड कार्याल में निर्धारित समयावधि में उपलब्ध न करवाने की स्थिति में निविदा स्वतः ही निरस्त मानी जाएगी।

2. <u>तकनीकी निविदा के साथ लगाये जाने वाले दस्तावेजः—</u>

i) सम्पूर्ण रूप से भरी हुई प्रपत्र क की हस्ताक्षरित प्रति **(मोहर सहित)** तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।

ii) आयकर पैन कार्ड की स्वयं सत्यापित छायाप्रति, जिसमें स्थायी आयकर खाता संख्या का उल्लेख पठनीय हो,तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें।

iii) यदि निविदादाता सांझेदारी फर्म या कम्पनी हो तो उस अवस्था में फर्म तथा कम्पनी के पक्ष में जारी PAN Card लगाना अनिवार्य होगा, ऐसी स्थिति में व्यक्तिगत PAN Card मान्य नहीं होगा।

iv) GSTIN (Goods and Services Tax Identification Number) पंजीकरण प्रमाण पत्र की वैध स्वयं सत्यापित
छायाप्रति संलग्न करे।

v) यदि निविदादाता सांझेदारी फर्म हो तो उस अवस्था में उनको फर्म के पक्ष में Registrar of Firms की ओर से जारी पंजीकरण तथा Partnership Deed जोकि Partnership Act, 1932 एवं समय–समय पर हुए संशोधनों के अन्तर्गत जारी की गई हो, की छायाप्रति तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करनी होगी।

vi) यदि निविदादाता Public Ltd/Pvt Ltd Company के तौर पर भाग ले रहा हो तो इस अवस्था में उन्हें Company Act 1956 एवं समय-समय पर हुए संशोधनों के अन्तर्गत जारी Certificate of Incorporation तथा Memorandum of Association/Article of Association की छायाप्रति तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।

vii) कम्पनी/सांझेदारी फर्म की अवस्था में अधिकृत व्यक्ति ही हस्ताक्षर हेतु मान्य होगा और इस स्थिति में कम्पनी/फर्म द्वारा जारी प्राधिकृत हस्ताक्षरी के पक्ष में जारी Power of Attorney की प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा जिसमें उसे कम्पनी/फर्म की ओर से निविदा सम्बंधी दस्तावेज हस्ताक्षरित करने हेतु और निविदा प्रक्रिया में हिस्सा लेने हेतु अधिकृत किया गया हो।

viii) निविदादाता को प्रपत्र ग के अनुसार नोटरी द्वारा सत्यापित शपथ पत्र जिसमें निर्धारित स्थान/स्थानों पर निविदादाता के हस्ताक्षर अनिवार्य हैं अन्यथा तकनीकी मूल्यांकन के दौरान निविदादाता को असफल घोषित किया जाएगा।

ix) निविदादाता को निविदा फीस का मूल बैंक डाफ्ट/डी0डी0, धरोहर राशि की मूल एफ0डी0आर0 तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।

x) तकनीकी निविदा में वित्तीय दरों का उल्लेख पाए जाने की स्थिति में निविदा को निरस्त माना जाएगा।

xi) <u>तकनीकी निविदा के साथ संलग्न किए जाने वाले सभी दस्तावेज (निविदा फीस का डी0डी0/बैंक ड्राफट, धरोहर राशी की मूल एफ0 डी0 आर0 व **प्रपत्र ग** को छोड़ कर) निविदादाता द्वारा स्वयं सत्यापित (Self Attested) होने चाहिए।</u> तकनीकी निविदा में प्रस्तुत दस्तावेजों की वैद्यता के लिए निविदादाता स्वयं उत्तरदायी होगा। यदि कोई सूचना/दस्तावेज असत्य अथवा अपूर्ण पाई जाती है, तो उसके लिए निविदादाता स्वयं उत्तरदायी होगा। और उसकी निविदांए निरस्त मानी जाएगी।

xii) सम्पूर्ण कार्य हेतु एक निविदादाता की एक ही निविदा मान्य होगी अर्थात एक निविदादाता दो निविदाएं प्रस्तुत नहीं करेगा।

xiii) कार्य आवंटन का अधिकार बोर्ड कार्यालय के पास सुरक्षित होगा। इस सम्बन्ध में किसी भी प्रकार का प्रतिवेदन स्वीकार्य/विचार योग्य नहीं होगा।

4. वित्तीय निविदा की नियम एवं शर्तें :-

i) निविदा प्रपत्र का भलीभांति अध्ययन करने के उपरान्त वित्तीय दरें (Financial Bid) प्रपत्र ख पर प्रस्तुत करनी अनिवार्य हैं। अन्य किसी भी प्रकार से प्रेषित वित्तीय दरें स्वीकार्य नहीं होंगी।

ii) वित्तीय दरें प्रति क्विंटल के आधार पर होगी।

iii) वित्तीय निविदाओं को तकनीकी निविदा के मूल्यांकन उपरान्त खोला जाएगा।

iv) केवल उन्ही निविदादाताओं की वित्तीय निविदाएं खोली जाएगी जो तकनीकी निविदा में सफल होंगे।

v) जिस फर्म की दरें अधिकतम होगी उसे उस सफल उच्चतम निविदादाता(H1) घोषित किया जाएगा।

vi) वित्तीय निविदाओं में उद्धरित/दर्शाई जाने वाली दरें GST रहित होगी।

vii) मूल्यांकन प्रक्रिया उपरान्त H1 दरों का अन्तिम अनुमोदन माननीय अध्यक्ष महोदय हि० प्र० स्कूल शिक्षा बोर्ड द्वारा किया जाएगा। समिति H1 दरों पर मोल भाव का अधिकार रखती है।

viii) सफल उच्चतम निविदादाता (H1) को कार्यालय से रद्दी के विक्रय हेतु ई– मेल/पत्र द्वारा सूचित करने के उपरान्त पांच से सात दिनों के भीतर रद्दी को उठाना होगा।

निविदा की निर्देश एवं शर्तों के अनुसार वाछिंत दस्तावेज बोर्ड कार्यालय में निर्धारित समयावधि में उपलब्ध न करवाने की स्थिति में निविदा स्वतः ही निरस्त मानी जाएगी।

5. मूल्यांकन प्राक्रिया:-

i) सक्षम प्राधिकारी द्वारा गठित समिति निविदाओं का मूल्यांकन निविदा की नियम व शर्तों के अनुसार करेगी।

ii) केवल तकनीकी निविदा में घोषित सफल निविदादाता की वित्तीय निविदा खोली जाएगी एवं वित्तीय निविदा में उद्धरित/दर्शाई दरों का मूल्यांकन किया जाएगा तथा जिस निविदादाता की दरें जिस मद/मदों में उच्चत्तम होगी, उसे ही उस मद/मदों में H1 घोषित किया जाएगा।

6. प्रस्तावित सामग्री **जहां व जिस हालत** में पड़ी है, के आधार पर विक्रय की जाएगी।

7. रद्दी उठाने से पहले उसकी पूरी कीमत, जी० एस० टी० की उस समय की प्रचलित/अधिसूचित दरें सहित बोर्ड कार्यालय में जमा करवानी होगी।

8. प्रस्तावित सामग्री की पैकिंग, तुलाई व गाड़ी तक ढुलाई इत्यादि का खर्चा सफल उच्चतम निविदादाता(H1) को स्वयं वहन करना होगा। इस कार्यालय द्वारा इस संबन्ध में कोई अग्रिम राशि/धन राशि उपलब्ध नहीं करवाई जाएगी।

9. सफल उच्चतम निविदादाता (H1)को निश्चित अवधि में सारी सामग्री उठानी होगी, अवधि निर्धारण का पूरा अधिकार सचिव हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड धर्मशाला का होगा।

10. प्रस्तावित सामग्री की तुलाई, पैकिंग व उठाई इत्यादि का कार्य केवल कार्यालय समय प्रातः10 बजे से सायं 5 बजे तक ही किया जाएगा। जिस दिन बोर्ड कार्यालय में अवकाश होगा उस दिन कोई भी कार्य नहीं किया जाएगा।

11. प्रस्तावित सामग्री की तुलाई, **सचिव, हि० प्र० स्कूल शिक्षा बोर्ड** द्वारा गठित कमेटी के सामने की
जाएगी।

12. सफल उच्चतम निविदादाता (H1)को वाहनों, मजदूरों व (Electronic scale)इलैक्ट्रोनिक कण्डे इत्यादि का प्रबन्ध स्वयं करना होगा इस कार्य हेतु बोर्ड कार्यालय द्वारा न तो वाहन और न ही श्रमिक उपलब्ध करवाएं जाएंगे।

13. सफल उच्चतम निविदादाता (H1)बोर्ड के सक्षम अधिकारी द्वारा दिए गए आदेशों का पालन करने के लिए बाध्य होगा।

14. यदि सफल उच्चतम निविदादाता (H1)निर्धारित अवधि में प्रस्तावित सामग्री उठाने में असमर्थ रहता है तो सक्षम प्राधिकारी द्वारा उसकी प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जाएगी तथा ऐसी स्थिति में यदि H2 निविदाप्रदाता H1 सफल निविदादाता की दरों पर कार्य हेतु अपनी लिखित एवं बिना शर्त सहमति प्रकट करता है तो इसे सक्षम प्राधिकारी की अनुमति उपरान्त स्वीकार्य माना जाएगा। ऐसी स्थिति में H2 निविदादाता को कार्य हेतु आदेश देने से पूर्व निर्धारित प्रतिभूति राशि को बोर्ड कार्यालय में जमा करवाना होगा। यदि H2निविदादाता भी प्रस्तावित सामग्री उठाने में असमर्थ रहता है तो निविदायें पुनः आमंत्रित की जाएगी।

15. हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड द्वारा गठित समिति सफल उच्चतम निविदादाता(H1) से मोल भाव का अधिकार रखती है।

16. किसी निविदा या सभी निविदाओं को बिना कारण बताए अस्वीकार करने का अधिकार सचिव, हि०प्र० स्कूल शिक्षा बोर्ड के पास सुरक्षित रहेगा।

17. जिन विषयों के बारे में उपरोक्त निबन्धन व शर्तो में कोई प्रावधान नहीं है, उनके बारे में निर्णय हि० प्र० स्कूल शिक्षा बोर्ड में लागू नियमों या सक्षम अधिकारी द्वारा पारित आदेशों के अनुसार किया जाएगा।

18. किसी बात पर असहमति होने पर अन्तिम निर्णय का अधिकार माननीय अध्यक्ष, हि०प्र० स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला का होगा तथा वह सभी पक्षकारों को स्वीकार्य होगा।

19. किसी प्रकार के न्यायिक मामलों के लिये माननीय न्यायालय का अधिकार क्षेत्र जिला कांगडा स्थित धर्मशाला में ही मान्य होगा।

20. अनुमोदित दरें अधिसूचित/सूचित किए जाने की तिथि से **एक साल तक मान्य होगी। कार्यालय द्वारा सक्षम अधिकारी के अनुमति से H1के पक्ष में स्वीकृत/अधिसूचित दरों को** एक वर्ष की अवधि पूर्ण उपरान्त आगामी निविदा प्रकिया पूर्ण होने तक की अवधि के लिए बढौतरी की जा सकती है।

21. सफल उच्चतम निविदादाता(H1) द्वारा कार्यालय में जमा की गई प्रतिभूति राशि को सचिव, हि0 प्र0 स्कूल शिक्षा बोर्ड धर्मशाला द्वारा सफल निविदाकार द्वारा प्रदान की गई संतोषजनक सेंवाओं के आधार पर मुक्त किया जाएगा।

सचिव

Annexure **'A'**

(To be placed inside Technical Bid envelope)

(Obsolete SOS Module, Dead Stock of Text Book & Old Blank Answer Sheets)
(एस० ओ० एस० और पाठ्य पुस्तक का डेड स्टॉक व पुरानी रिक्त उत्तरपुस्तिकाएं)

तकनीकी निविदा

(रद्दी के विक्रय हेतु)

क्रमांक	विवरण	
1.	निविदादाता का नाम	
2.	निविदादाता का पता	
3.	फर्म की पंजीकरण संख्या का छायाप्रति संलग्न करें।	
4.	कार्यालय दूरभाष नम्बर मोबाइल नम्बर, ई–मेल आई0डी0	
5.	स्थायी आयकर खाता संख्या छायाप्रति संलग्न किये जाएं)।	
6.	GSTIN न0 व पंजीकरण संख्या की छायाप्रति संलग्न करें।	
7.	यदि निविदादाता सांझेदारी फर्म हो तो उस अवस्था में Registrar of Firms की ओर से जारी पंजीकरण तथा Partnership Deed जोकि Partnership (Act 1932) तथा समय-समय पर हुए संशोधनों के अंतर्गत जारी की गई हो, की छायाप्रति संलग्न करें।	
8.	यदि निविदादाता Public Ltd/Pvt Ltd Company के तौर पर भाग ले रहा हो तो उस अवस्था में निविदा के साथ Company Act 1956 तथा समय-समय पर हुए संशोधनों के अंतर्गत जारी Certificate ofIncorporation तथा Memorandum of Association/Article of Association की छायाप्रति संलग्न करें।	
9.	प्रपत्र C के अनुसार नोटरी द्वारा सत्यापित मूल शपथ पत्र संलग्न करें।	
10.	Power of Attroney in favour of authorized person issued by firm/company	
11.	**निविदा शुल्क**	
	i) डिमांड ड्राफ्ट न0	
	ii) राशि	₹ 1000/-
	iii) जारीकर्ता बैंक का नाम व शाखा	
	iv) दिनांक	
12.	**धरोहर राशि (FDR)**	
	i) एफ0डी0आर0 न0	
	ii) राशि	₹ 30,000/-
	iii) जारीकर्ता बैंक का नाम व शाखा	
	v) दिनांक	
	निविदा फीस का मूल बैंक ड्राफ्ट, धरोहर राशि की मूल एफ0 डी0 आर0 संलग्न करें।	

मैं, घोषणा करता/करती हूं कि मुझे/हमें निविदा में दिए गए नियम व शर्तें स्वीकार है। अपेक्षित दस्तावेज/प्रमाण पत्र संलग्न कर दिए गये हैं। उपरोक्त समस्त सूचना पूर्णतया: सत्य हैं। इससे सम्बन्धित कोई भी सूचनाएं छिपाई नहीं गयी हैं। यदि कोई सूचना असत्य अथवा अपूर्ण पायी जाती है तो उसके लिये मैं/हम स्वयं उत्तरदायी रहूंगा/रहूंगी।

दिनांक:

निविदादाता के हस्ताक्षर

नाम________________

Annexure-B
(To be placed inside technical bid envelope)

Financial Bid

Obsolete SOS Module, Dead Stock of Text Book & Old Blank Answer Sheets

(एस० ओ० एस० और पाठ्य पुस्तक का डेड स्टॉक व पुरानी रिक्त उत्तरपुस्तिकांए)

क्रमांक	वस्तु का नाम	अनुमानित भार	रेट प्रति क्विंटल	
			अंको में	शब्दों में
1.	**Obsolete SOS Module & Dead Stock of Text Book** (एस० ओ० एस० और पाठ्य पुस्तक का डेड स्टॉक)	95 क्विंटल		
2.	**Old Blank Answer Sheets** पुरानी रिक्त उत्तरपुस्तिकांए	45 क्विंटल		

Cutting & overwriting over the finance bid shall not be acceptable until the same is attested with seal & signature of the tenderes

Signature of
Proprietor/Director/Partner
with Stamp and Date

Annexure **'C'**

(To be placed inside Technical Bid envelope)

DECLARATION BY BIDDER

(Affidavit duly attested by the Notary Public to be submitted on stamp paper of ₹ 100/-)

To

The Secretary
H.P Board of School Education,
Dharamshala.

Sir,

In reference to the Technical bid document for **(Obsolete SOS Module, Dead Stock of Text Book & Old Blank Answer Sheets)**, I/We do hereby declare that I/We/am/are proprietor /partner /director of the business concern/company.

That, I/We___________________________do hereby declare that I/We have read and understood the terms and conditions of the Tender and further declare that I/we shall be abide by the terms & conditions of tender.

I/ We___________________________ further declare that I/my business concern/firm/company have not been blacklisted by any Govt. department/Board Corporation/PSU/University etc.(as the case may be) including forfeiture of performance security/security amount(as the case may be) or debarred/No FIR is registered/forfeiture of EMD. No such action is in progress against my/our business concern/firm/company. Further, there is no Court Case pending in any Hon'ble Court which binding upon the aforesaid.

In case above information/declaration given by me/us is found to be incorrect at any stage, the H.P. Board of School Education, Dharamshala has right to take legal action against me/us beside penalty, if any, including forfeiture of performance security/security amount (as the case may be).

Anti-Collusion Affidavit

I/ We ____________________undertake that, in competing for (and, if the award is made to us) in executing the above contract, I / we will strictly observe the laws against fraud and corruption in force in India namely "Prevention of Corruption Act 1988".

I / We____________________hereby certify and confirm that in the preparation and submission of our Proposal, I / we have not acted in concert or in collusion with any other Bidder or other person(s) and also not done any act, deed or thing which is or could be regarded as anti-competitive.

I / We ____________________further confirm that we have neither proposed nor will propose any illegal gratification in cash or kind to any person or agency in connection with the instant Proposal.
Place: …………..

Signature of
Proprietor/Director/Partner
with Stamp and Date

VERIFICATIONS

I/We ____do hereby verify that the contents of the declaration made by me/us are correct and true to the best of my knowledge and nothing has been concealed therein. Hence, I/we have verified and signed on the_________day of _____at____________.

Signature of
Proprietor/Director/Partner
with Stamp and Date