हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला-176213

Himachal Pradesh Board of School Education, Dharamshala-176213

कमांकःहि.शि.बो.(1)सा.फा-17(Vol-XVI)/2023- 11282-290 दिनांकः- 28-02-2024

कार्यालय आदेश

हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड द्वारा मार्च, 2024 में संचालित की जा रही दसवीं, जमा दो की नियमित व राज्य मुक्त विद्यालय की आठवीं, दसवीं, जमा दो कक्षाओं की परीक्षाओं के सुचारू संचालन के दृष्टिगत् परीक्षार्थियों, अध्यापकों व अन्य संबंधित पक्षों की सुविधा के लिए **श्रीमती नीलम रानी, उप सचिव, राज्य मुक्त विद्यालय** (94186-87250) **श्री कालू राम, सहायक सचिव, मैट्रिक** (94181-87458) तथा **श्री किशोरी लाल, सहायक सचिव, जमा दो** (82196-24644) की देखरेख में दिनांक 01.03.2024 से 26.03.2024 तक नियन्त्रण कक्ष स्थापित कर निम्नलिखित कर्मचारियों को प्रतिनियुक्त किया जाता है:-

प्रातः 08:00 बजे से 10:00 बजे तक।

क.सं.	कर्मचारी का नाम	कार्यालय दूरभाष न०
1.	श्री सूरज, कनिष्ठ कार्यालय सहायक, संस्थापन शाखा।	01892-242217
2.	श्री अभिषेक शर्मा, कनिष्ठ कार्यालय सहायक, संस्थापन शाखा।	01892-242219

उपरोक्त सारणी में दर्शित कर्मचारी अवकाश वाले दिनों में प्रातः 10.00 बजे से दोपहर 1:00 बजे तक तथा शेष दिनों में उपरोक्त निर्धारित समयानुसार कार्यालय में अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करेंगे। अवकाश वाले दिनों, कार्यालय समय पूर्व कार्य करने के एवज़ में कर्मचारियों को नियमानुसार प्रतिपूरक अवकाश देय होगा।

उपरोक्त कर्मचारी Telephone Exchange (EPABX) कमरा न०. A-209 मे बैठेगें तथा किसी भी परीक्षार्थी एवं अभिभावकों द्वारा मांगी गई जानकारी को रजिस्टर में नोट करेंगें तथा सम्बन्धित शाखाओं को निपटारे हेतू अग्रेषित करेंगे। इसके अतिरिक्त उपरोक्त कर्मचारियों को यह आदेश भी दिए जाते है कि सक्षम अधिकारी की पूर्वानुमति के बिना केन्द्र/विषय बदलने की अनुमति न दी जाए। परीक्षाओं के दौरान यदि कोई मामला माननीय अध्यक्ष व अधोहस्ताक्षरी के संज्ञान में लाना है तो नियंत्रण कक्ष में कार्यरत कर्मचारी उपरोक्त नियंत्रण अधिकारियों के माध्यम से लाएंगे।

समस्त परीक्षा शाखाओं व संचालन-I & II शाखाओं के अनुभाग अधिकारियों को आदेश दिये जाते हैं कि वह अपनी शाखाओं से एक-एक कर्मचारी की प्रतिदिन (क्रमवार) प्रातः 8.00 बजे से शाखा में उपस्थिति सुनिश्चित करवाएंगे जिसके एवज़ में कर्मचारियों को नियमानुसार प्रतिपूरक अवकाश देय होगा। संबंधित अनुभाग अधिकारी कार्यालय समय पूर्व कार्य करने वाले कर्मचारियों की उपस्थिति की सूचना संस्थापन शाखा को उपलब्ध करवाएंगे, जिसे संस्थापन शाखा द्वारा बायोमिट्रिक अटेंडेंस से पुष्टि करने के उपरांत अधोहस्ताक्षरी के समक्ष अनुमोदन हेतू प्रस्तुत किया जाएगा, अनुमोदन उपरांत ही संबंधित अनुभाग अधिकारी कर्मचारी के पक्ष में देय प्रतिपूरक अवकाश की प्रविष्टियां करेंगे।

सचिव

पृष्ठांकन संख्याः यथोपरि।

उपरोक्त की प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आगामी आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. अतिरिक्त सचिव/संयुक्त सचिव।
2. समस्त उप/सहायक सचिव।
3. समस्त अनुभाग अधिकारी।
4. अनुभाग अधिकारी, आई०टी० कक्ष को उपरोक्त आदेश को बोर्ड की वैबसाइट पर अपलोड करने हेतू।
5. सम्बन्धित अधिकारी एवं कर्मचारी।
6. श्री रमन सैनी, कनिष्ठ सहायक, लोक संपर्क कार्यालय।
7. कनिष्ठ आशुलिपिक/आशुटंकक, निजी कक्ष, अध्यक्ष/सचिव।
8. रक्षक संचिका।

सचिव

PC-32

ज्ञानालोक परिसर, धर्मशाला ज़िला काँगड़ा(हि०प्र०)-176213
दूरभाष/Tele: 01892-242….., 242……, 229037
फैक्स/fax: 01892-225419, 222817

Gayanalok Parisar, Dharamshala Distt. Kangra(HP)-176213
अणु डाक/e-mail : hpbose2011@gmail.com
Website : hpbose.org