हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला जिला कांगड़ा, 176213

निविदा संख्याः–हिशिबो(41)पु.मु.शाखा/32446 /2016 दिनांक 09.08.16

शैक्षणिक सत्र 2017–2018
कक्षा–01 से 05 की पाठ्यपुस्तकों के मुद्रण हेतु निविदा के विस्तृत नियम, निर्देश एवं शर्तें

भाग–एक

हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला जिला कांगड़ा की ओर से शैक्षणिक सत्र 2017–2018 के लिए हिमाचल प्रदेश स्कूल की कक्षा–01 से 05 तक की पाठ्यपुस्तकों के मुद्रण (आवरण पृष्ठों सहित) एवं बाजार में विक्रय के लिये उपलब्धता तथा विभिन्न योजनान्तर्गत बोर्ड के 24 डिपो/वितरण केन्द्रों जिनका ब्यौरा प्रपत्र 'क' पर दिया गया है, पर एफ0ओ0आर0 डेस्टिनेशन आपूर्ति हेतु अधिकृत अनुभवी मुद्रकों से दिनांक 30.08.2016 अपराहन् 1:00 बजे तक मोहरबन्द (सील्ड) निविदाएं दो लिफाफों (1) तकनीकी निविदा एवं (2) वित्तीय निविदा, इन दोनों लिफाफों को एक तीसरे मोहर बन्द लिफाफे में बन्द करके सचिव हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला कांगड़ा के कार्यालय में आमंत्रित की जाती है।

1. निविदा में हिमाचल प्रदेश/हरियाणा /पंजाब / दिल्ली तथा दिल्ली एन0सी0आर0 (नैशनल कैपिटल रीजन) के मुद्रक भाग ले सकते हैं। यह निविदाएं दिनांक 10.08.2016. ***को पूर्वाहन 10*** बजे से हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला के कार्यालय में आमंत्रित की जाती है।

2. तकनीकी निविदा दिनांक 30.08.2016 ***को सायं 3:00 बजे*** इच्छुक निविदाताओं/उनके प्रतिनिधियों के समक्ष हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला कांगड़ा के सभाकक्ष में अध्यक्ष/सचिव की

उपस्थिति में निविदा समिति द्वारा खोली जायेगी। निविदा के विस्तृत नियम व शर्तें आगे दी गई हैं।

3. तकनीकी निविदाओं की जांच के उपरान्त सफल निविदा दाताओं द्वारा प्रस्तुत वित्तीय निविदाएं निविदा समिति द्वारा दिनांक 06.09. 2016 को प्रातः 11:00 बजे सचिव, स्कूल शिक्षा बोर्ड के कार्यालय में खोली जाएगी।

पाठयपुस्तकों का शीर्षबार विस्तृत विवरण संलग्न प्रपत्र 'ख' पर उपलब्ध है।

2— <u>निविदा की मुख्य शर्तेः—</u>

1— <u>सशर्त निविदा स्वतः निरस्त मानी जायेगी।</u>

1. निविदादाता द्वारा तकनीकी निविदा 'प्रपत्र '1' में एवं वित्तीय निविदा 'प्रपत्र '2' में प्रस्तुत की जायेगी जो कि इस निविदा प्रपत्र के भाग—दो पर संलग्न है। तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर मुद्रक/आवेदनकर्ता के हस्ताक्षर होने अनिवार्य हैं।
2. सम्पूर्ण कार्य हेतु एक निविदादाता की एक ही निविदा मान्य होगी। कार्य आवंटन का अधिकार बोर्ड के पास सुरक्षित होगा।
3. सम्पूर्ण कार्य की धरोहर राशि 25 लाख रूपये सचिव स्कूल शिक्षा बोर्ड को देय होगी जो एक वर्ष के लिए मान्य किसी राष्ट्रीयकृत बैंक/शैडयूलड बैंक से एफ0डी0आर0/ बैंक गारन्टी के रूप में जमा करनी होगी।
4. कक्षा—1 से 05 की पाठ्यपुस्तकों के मुद्रण हेतु 80 जी0एस0एम0 भार युक्त मिल बाटर मार्क क्रीमवोव (वर्जिन पल्प) का कागज प्रयोग होगा। वित्तीय निविदा प्रपत्र 2 पर प्रस्तुत करनी होगी।

5. मुद्रित की जाने वाली पुस्तकों के नमूने बोर्ड कार्यालय में परीक्षण हेतु देख सकते हैं।

6. जिस निविदादाता का किसी भी प्रदेश की पाठयपुस्तकों के मुद्रण कार्य में गत पांच वर्षों में से कम से कम तीन वर्षों का अनुभव नहीं होगा, उसकी निविदा स्वतः निरस्त मानी जायेगी। अनुभव से सम्बन्धित दस्तावेज तकनीकी निविदा के साथ लगाने होंगे।

7. इच्छुक निविदादाता सचिव, हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला कांगड़ा के कार्यालय से रूपये 5,000 की धनराशि का नकद भुगतान जमा कर निविदा प्रपत्र प्राप्त कर सकते हैं। इसके अतिरिक्त इन्टरनेट वेबसाइट से डाउनलोड किया गया निविदा प्रपत्र भी प्रयोग किया जा सकता है। इन्टरनेट से डाउनलोड निविदा के खरीद मूल्य रूपये 5000/– (रूप्ये पांच हजार मात्र) का बैंक डी0डी0 जो सचिव हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला कांगड़ा को देय हो, तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।

8. कक्षा–01 से 05 की पुस्तकों को चार आकर्षक रगों में मुद्रित कराया जायेगा।

9. निविदा के साथ दिये गये कागज के नमूने की जांच किसी भी सरकारी प्रयोगशाला अथवा सरकार से मान्यता प्राप्त निजी प्रयोगशाला से कराकर निविदादाता को निविदा के साथ जमा करानी होगी जिससे सम्बन्धित सभी कागज तकनीकी निविदा के साथ जैसे लेबोरेटरी की रसीद, टैस्ट रिपोर्ट, पेपर नमूने हस्ताक्षरित, इस प्रयोजन हेतु अदा किए डी0डी0 की फोटोप्रतिलिपि अनिवार्य रूप से जमा करानी होगी।

3– तकनीकी निविदा के साथ लगाए जाने वाले अभिलेख/प्रमाण पत्र

1. निविदादाता का मुद्रण व्यापार में विगत दो वर्षों का औसत टर्नओवर न्यूनतम रू0 10 करोड़ हो जो रजिस्टर्ड चार्टेड एकाउन्टेन्ट द्वारा प्रमाणित हो। (प्रमाण पत्र संलग्न करें)
2. सम्बन्धित मुद्रक के पास कार्यरत मशीनों का साइज, प्रकार, माडल का वर्ष, क्रय की तिथि एवं प्रेस डिक्लेरेशन की सत्यापित फोटोप्रति के साथ विवरण दें।
3. विगत तीन वर्षों 2013–14, 2014–15 एवं 2015–16 की बैलेन्स शीट तथा आयकर पैन कार्ड की फोटो कॉपी, जिसमें स्थायी आयकर खाता संख्या का उल्लेख पठनीय हो, साथ में संलग्न करें।
4. वैध व्यापार कर / बिक्रीकर का रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र भी संलग्न करें जिसमें टिन नं0 का उल्लेख हो।
5. किसी भी सरकारी विभाग से किसी भी प्रकार का विधिक विवाद नहीं है, इसके लिए नोटरी द्वारा सत्यापित शपथ–पत्र 100/– रूपये के स्टाम्प पर देना अनिवार्य है। इस शपथ पत्र में यह भी उल्लेख हो कि उक्त कार्य हेतु दी जा रही समस्त सूचनाएं प्रत्येक दशा में सत्य हैं और ऐसी कोई सूचना, जो देना आवश्यक था, छिपाई नहीं गयी है। यदि कोई सूचना छिपाई गई हो तो बोर्ड द्वारा जो भी विधिक कार्यवाही की जायेगी वह मान्य होगी।
6. मुद्रक के पास दो वेब ऑफसैट चार रगों की जो साइज 57.8 सेमी0 ऑफ की तथा दो शीट फैड चार कलर की 28''× 40'' मशीन अथवा दो शीट फैड दो कलर 28×40 की होना अनिवार्य है जिसकी पुष्टि में दस्तावेज संलग्न करना जरूरी है।

7. एक मल्टी क्लैम्प हॉट मैल्ट परफैक्ट बाईन्डिंग मशीन होना अनिवार्य है। एक तीन छुरी का ट्रिमट (One Three Knife Trimmer) होना भी अनिवार्य है।

8. निविदादाता द्वारा अन्तः पृष्ठ हेतु पेपर मिल से पेपर सप्लाई से सम्बन्धित इच्छापूर्ति पत्र लगाना अनिवार्य है, परन्तु ऐसी स्थिति में जिसमें निविदादाता द्वारा पेपर का इच्छा आपूर्ति पत्र (Willingness Letter) यदि किसी मिल द्वारा अधिकृत वितरक के माध्यम से किया जायेगा तो उस स्थिति में उस मिल के वितरक द्वारा पिछले दो वित्तीय वर्षों में कम से कम 3000 मीट्रिक टन कागज (क्रीम–वोव/मैपलिथो) प्रतिवर्ष किसी भी सरकारी/गैर सरकारी संस्थान को विक्रय किया गया हो। पेपर क्रय के उपरान्त बिक्री प्रमाण पत्र भुगतान से पूर्व शिक्षा बोर्ड को प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा जो कि मिल द्वारा जारी होगा। निविदादाता द्वारा ए–4 साइज के दस शीट स्वयं द्वारा हस्ताक्षरित एवं दिनांक/मुहर सहित जो निर्धारित कागज के विशिष्टीकरण की हो, भी संलग्न करें।

9. निविदादाता को आवरण पृष्ठ हेतु तकनीकी निविदा में निर्धारित विशिष्टीकरण के अनुसार ए–4 साइज की 10 शीट लगानी होगी

10. निविदादाता को आवरण पृष्ठ हेतु मिल तथा मिल के अधिकृत वितरक द्वारा जारी वितरक के माध्यम से भी (Willingness Letter) इच्छापूर्ति पत्र मान्य रहेगा।

11. निविदा देने हेतु क्रय किया गया मूल आवेदन पत्र अथवा डाउनलोड किया पत्र ही मान्य होगा, जिसमें समस्त सूचनाएं यथास्थान स्पष्ट पठनीय लेख में उल्लेखित हों, एवं आवेदन पत्र में दी गयी संलग्नक

संख्या के क्रम में संलग्न हों। आवेदन पत्र में जो बिन्दु मुद्रक से सम्बन्धित न हों उसे काट दिया जाय या खाली छोड़ा जाये।

12. धरोहर राशि सचिव हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला कांगड़ा के पदनाम से निविदा के साथ तथा सफल निविदादाता द्वारा कुल लागत के 5 प्रतिशत की दर से परफारमैन्स/ सुरक्षा धनराशि अनुबन्ध के समय जमा की जायेगी, जो किसी राष्ट्रीयकृत बैंक/शैडयूलड बैंक के एफ0डी0आर0 /बैंक गारन्टी के रूप में जो एक वर्ष के लिए मान्य हो बन्धक रखनी होगी।

13. 'तकनीकी निविदा' के लिफाफे के बाहर 'तकनीकी निविदा ' लिखा होना चाहिए। धरोहर राशि लिफाफे के बाहर धरोहर राशि लिखा होना चाहिए।

14. सफल निविदादाताओं द्वारा तकनीकी निविदा में दी गई जानकारी का भौतिक सत्यापन बोर्ड द्वारा गठित समिति द्वारा किया जाएगा। जानकारी असत्य पाये जाने की स्थिति में धरोहर राशि जब्त करने के अतिरिक्त फर्म को काली सूची में डाल दिया जाएगा।

<u>4— वित्तीय निविदा —</u>

1. कक्षा—01से 05 तक की सभी पुस्तकों हेतु बिना शर्त पुस्तकों का मूल्य जिनमें आवरण पृष्ठ तथा अन्तःपृष्ठ का मूल्य, प्रिन्टिंग मूल्य, भाड़ा मूल्य प्रत्येक डिपो तक पुस्तकों की पहुंच को जोड़ते हुए दी जानी है, जिसमें सभी आवश्यक व्यय (करों सहित) सम्मिलित माने जायेंगे। वित्तीय निविदा में दर स्पष्ट शब्दों एवं अकों (दोनों) में हस्तलिखित / टंकित रूप में वित्तीय निविदा के प्रपत्र में अंकित

करके दी गयी हो, जो निविदादाता के हस्ताक्षर एवं मुहर से प्रपत्र (2) में सत्यापित हो।

2. वित्तीय निविदा के लिफाफे के बाहर से ''वित्तीय निविदा '' लिखा होना चाहिए।

3. कक्षा–01 से 05 तक की किताबों के आवरण पृष्ठ सहित फोर कलर में आर्ट कार्ड कवर, 220, जी0एस0एम0 आर्ट कार्ड पेपर पर मुद्रण सहित प्रति पुस्तक दर (कवर की धनराशि जोडकर) प्रपत्र '2' में अंकित की जानी होगी।

4. स्वीकृत एवं अनुमोदित दरों की बैद्यता इस संवध में बोर्ड द्वारा जारी अधिसूचना की तिथि से एक वर्ष के लिए होगी। इस दौरान अतिरिक्त कार्य का आवंटन, यदि अपेक्षित हो, किया जाएगा। उपरोक्त एक वर्ष की अवधि को आगामी शैक्षणिक सत्र के लिए भी विस्तारित किया जा सकता है जिसके लिए दोनों पक्षों– बोर्ड व मुद्रक की सहमति अनिवार्य होगी।

5– <u>कागज का विशिष्टीकरण–</u>

कक्षा–01 से 05 तक की पुस्तकों हेतु जो माडल के रूप में अथवा अनुबन्ध के बाद मुद्रित की जानी है, में प्रयुक्त किये जाने वाला कागज मुद्रक स्वयं क्रय करेंगे। पुस्तकों हेतु प्रयोग में लाये जाने वाले कागज का विशिष्टीकरण निम्नवत् होगा–

1. अन्तः पृष्ठ टैक्सट कागज बी0आई0एस0 स्पेसिफिकेशन 1848/1991/2007 वर्तमान संशोधित एवं आवरण पृष्ठ वी0आई0एस0 स्पेसिफिकेशन 6956/2001 के मानक के अनुरूप

होना चाहिए। अन्तः पृष्ठ टैक्स्ट कागज एवं आवरण पृष्ठ कागजों के मानकों का निम्नवत परीक्षण अनिवार्य हैः–

अन्तः पृष्ठों के लिए वर्जिन पल्प निर्मित पेपर 80 जीएसएम क्रीमवोव वाटर मार्क कागज			आवरण पृष्ठ हेतू वर्जिन पल्प 220 ग्राम आर्ट कार्ड		
Sr No	Test	Requirement of Specifications	Sr No	Test	Requirement of Specifications
1	Gramage (G/Sqm)	80+/-2.5%	1	Gramage (G/Sqm)	220+/-4%
2	Tensile Index		2	Tensile Index	
	CD	17 min		CD	17 Min
	MD	25 min		MD	25 min
3	Birghtness (%)	72 Min	3	Birghtness (%)	72 MIN
4	Opacity (%)	80 min	4	Opacity (%)	85 min
5	One minute cob test	25 max	5	One minute cob test	22 max
6	Tear Index (mn.sq.m/gm)		6	Tear Index (mn.sq.m/gm)	
	CD	4.0 min		CD	4.0 Min
	MD	3.5 min		MD	3.5 min

6– आवरण पृष्ठ हेतु प्रयोग में लाये जाने वाले कागज का विशिष्टीकरण–

आवरण पृष्ठ हेतु आर्ट कार्ड कागज का प्रयोग किया जायेगा जो ए श्रेणी की मिल जो वर्जिन पल्प सहित स्वयं पूरा कागज बनाती हो का 220 जी0एस0एम0/आर्ट कार्ड पेपर प्रयोग होगा।

उपरोक्त विशिष्टीकरण के कागज के नमूने की 10 शीट्स ए–4 आकार की तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें।

1 पाठ्य–पुस्तक में प्रयुक्त होने वाले कागज की आपूर्ति हेतु केवल वाटर मार्क ए श्रेणी के मिलों का जो वर्जिन पल्प से निर्मित हो, जिस मिल का वास्तविक उत्पादन 150 मि. टन प्रतिदिन केवल क्रीम वोव व मैप लिथों का हो, से क्रय करना होगा। उक्त को प्रमाणित करने के लिये इस संदर्भ में एक्साइज विभाग द्वारा मुद्रक की मिल के पक्ष में गत वर्ष 2014–15 तथा 2015–16 के उत्पादन प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।

7– <u>मुद्रण हेतु विशेष ध्यान देने योग्य निर्देश–</u>

1. पुस्तकों के बण्डलों की मशीन द्वारा पैकिंग की जाए व बण्डल का बजन 10 किलो से अधिक न हो। प्रत्येक बण्डल में पुस्तकों की संख्या प्रपत्र ख पर दर्शायी गई संख्या के अनुरूप होनी चाहिए। प्रत्येक बण्डल को बोरे में डालना होगा और प्रत्येक बोरे के ऊपर बोरे की क्रम संख्या, लौट नम्बर, कक्षा, सैंटर का नाम, पुस्तक का कोड तथा पुस्तकों की संख्या लिखनी अनिवार्य होगी।

2. पाठ्यपुस्तकों का मुद्रण बोर्ड द्वारा दी गई सी0डी0 के आधार पर किया जाएगा जिसमें किसी प्रकार का बदलाव जैसे कि फॉण्ट का साइज, स्पेस, डिजाइन इत्यादि मान्य नहीं होगा। मुद्रण बोर्ड द्वारा दी गई सी0डी0 तथा दिए गए मैन्यूस्क्रिप्ट के आधार पर होगा जो संबंधित उप सचिव द्वारा सत्यापित होंगे। किताब के प्रूफ को अप्रूवल के लिए भेजने के समय सत्यापित मैन्यूस्क्रिप्ट

साथ भेजना आवश्यक होगा ताकि बोर्ड द्वारा उसका मिलान किया जा सके।

3. सवंधित आदेशानुसार पाठ्यपुस्तकों का प्रिन्ट एरिया 18 सेमी × 25 सेमी व 15 सेमी x 22 सेमी तथा पुस्तकों का ट्रिम साइज 20 सेमी × **27** सेमी व 17× 24 सेमी रखा जाये।

4. समस्त इलस्ट्रेशन एवं चित्रांकन उत्तम इंक एवं रंग से विषयवस्तु के अनुरूप एवं समीपस्थ मुद्रित करेंगे, जिनका हेयर लाइन रजिस्ट्रेशन ठीक हो। फहराता हुआ राष्ट्रीय ध्वज वास्तविक रूप में चार रंग में ही मुद्रित हो।

5. सभी पृष्ठों पर मुद्रण समान आकर्षक इंक में होंगे।

6. पुस्तक के सभी रंग स्पष्ट व आकर्षक हों, और उनका प्रभाव सकारात्मक हो। रंगों की ओवरलैपिंग न हो तथा रंग चित्रों में फैले नहीं, इसके लिये विशेष ध्यान दिया जाये।

7. अक्षर, मात्रा, अंक, दशमलव, बिन्दु, कामा, अर्द्धविराम, गणित के चिन्ह आदि टूटे–छूटे, मिटे या स्थान बदलने से होने वाली त्रुटि की स्थिति में नहीं हों, इसके लिये प्रूफ रीडिंग अत्याधिक सावधानी से की जायेगी।

8. बाइन्डिंग में दो तार की साईड स्टिचिंग बराबर दूरी पर होगी तथा आवरण पृष्ठ हाटमेन्ट ग्लु से लगाया जायेगा और 75 या कम पृष्ठों की पुस्तकों में सेन्टर स्टिचिंग दो तार से होगी

9. बाइन्डिंग एवं कटिंग के बाद बिना मुद्रित चारों ओर का हासिया क्षेत्र एक सेमी0 चौड़ाई से कम न हो।

10. समस्त पुस्तकों की आपूति हेतू हिमाचल प्रदेश शिक्षा बोर्ड धर्मशाला के गोदामों का वर्णन संलग्न प्रपत्र 'क' पर दिया गया है। भुगतान

के समय वहां से प्राप्त चालान की ओरिजनल रसीद की कॉपी बिल के साथ संलग्न करनी आवश्यक होगी।

11. वित्तीय निविदाओं के अनुमोदन हो जाने के तुरंत बाद अनुबन्ध करना अनिवार्य है।

12. अनुबन्ध के अनुसार निविदादाता को छपाई हुई पुस्तकों को ऐसी पैकिंग प्रदान करनी है जिससे उनको अन्तिम गंतव्य स्थान तक बिना किसी हानि/चोरी या क्षति से पहुंचाया जा सके। गंतव्य स्थल तक पुस्तकों की आपूर्ति का दायित्व आूपर्तिकर्ता का होगा।

9– <u>निविदा के अन्य आवश्यक नियम एवं शर्तेः–</u>

1. कोई भी गलत तथ्य निविदादाता द्वारा विभाग की निविदा में दिये जाने पर निविदादाताओं को काली सूची में दर्ज किया जायेगा एवं धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी।

2. 'तकनीकी निविदा ' हेतु मूल निविदा प्रारूप का ही प्रयोग किया जाये।

3. 'वित्तीय निविदा ' में प्रति पुस्तक मूल्य दर प्रपत्र 2 में दी जायेगी। कक्षा–01 से 05 की सभी पुस्तकों की दरें आवरण पृष्ठ सहित प्रस्तुत की जानी होंगी।

4. पुस्तकों के रनिंग मैटर में रगों के प्रयोग से ओवर लैपिंग की समस्या के निवारण हेतु हेयर लाइन रजिस्ट्रेशन तक मुद्रित करना होगा।

5. जिस निविदादाता की तकनीकी निविदा, निविदा समिति द्वारा सही पाई जायेगी, उसी निविदादाता की वित्तीय निविदा खोली जायेगी।

वित्तीय निविदा के अनुमोदन के तुरंत बाद तथा मुद्रण आदेश जारी होने के तीन दिन के भीतर मुद्रक को अनुबन्ध करने हेतु उपस्थित होना होगा। निर्धारित तिथि को अनुबन्ध नहीं करने पर उक्त मुद्रणादेश स्वतः निरस्त हो जायेगा, एवं धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी।

6. (क) अनुमोदित दर एवं निश्चित मुद्रणादेश के आधार पर दिये गये कुल कार्य के मूल्य का 5 प्रतिशत परफारमैन्स सुरक्षा धनराशि (सिक्योरिटी मनी) जिसमें तकनीकी निविदा के साथ दी गयी धरोहर राशि समाहित हो जायेगी, का सचिव शिक्षा बोर्ड को देय एफ0डी0आर0 / बैंक गारन्टी प्रपत्र 4 के अनुसार सफल निविदादाता द्वारा अनुबंध करने से पूर्व देना होगा।

7. परफारमैन्स/ सुरक्षा धनराशि, निर्धारित समय सारणी का पालन करने एवं निर्धारित मानक की गुणवत्ता की पुस्तकों को अनुबन्ध के अनुरूप निर्धारित संख्या में संतोषजनक ढंग से बोर्ड के डीपो में पहुंचाने एवं गुणवता प्रमाण पत्र की प्राप्ति, मात्रा प्राप्ति प्रमाण पत्र दिए जाने, के एक माह बाद वापस कर दी जायेगी।

8. इस समयबद्ध एवं महत्वपूर्ण कार्य के लिये निश्चित समय–सारणी का पालन करना होगा। निर्धारित समय–सारणी (अनुबन्ध में दी गयी तिथियों) का पालन न किये जाने की स्थिति में सम्बन्धित निविदादाता को आवंटित कार्य किसी भी अन्य निविदादाता को दिया जा सकता है, साथ ही दोषी निविदादाता के विरूद्ध उसकी सिक्योरिटी जब्त करने के अतिरिक्त वैधानिक कार्यवाही की जायेगी। इस तरह की कार्यवाही पाठ्यपुस्तकों की गुणवत्ता निर्धारित मानक के अनुरूप न होने पर भी सुनिश्चित की जायेगी।

9. सभी चयनित निविदादाताओं द्वारा आवरण पृष्ठों के मुद्रण का कार्य इस प्रकार करना होगा कि इसका उपयोग किसी अन्य द्वारा नहीं किया जा सके।

10. निर्देशानुसार सरकारी आपूर्ति हेतु प्रत्येक पुस्तक के कवर पेज पर 20 प्वाइन्ट बोल्ड टाइप में ''सरकारी आपूर्ति / Govt Supply'' अंकित करना होगा।

11. समस्त प्रिंट ऑर्डर बोर्ड से प्राप्त किये जायेंगे। सम्बन्धित मुद्रक को औपचारिक प्रिंट ऑर्डर में उल्लेखित शर्तों एवं समय–सारिणी के अनुसार, आपूर्ति करना अनिवार्य होगा।

12. राज्य बन्द या किसी भी ऐसे कारण से जिसके कारण ट्रांसपोर्टेशन / ढुलाई कार्य बन्द रहेगा उस पर आपूर्ति सम्बन्धी दिनों में विस्तार के लिये विचार किया जायेगा ताकि निविदादाता को अनावश्यक विलम्ब दण्ड न लगे जिसके लिए समय रहते आवेदन करना होगा तथा कारण बताने होंगें।

13. सफल निविदादाता को आपूर्ति आदेश एक मुश्त देने के बजाय आवश्यकतानुसार टुकड़ों में दिया जा सकता है।

14. आपूर्ति आदेश जारी होने के बाद अधिकतम 07 दिन के अन्दर मुद्रक द्वारा प्रूफ रीडिंग हेतु पुस्तकें बोर्ड को प्रस्तुत करनी होगी। बोर्ड द्वारा 03 दिन में प्रूफ रीडिंग का कार्य पूर्ण किया जायेगा तथा अनुबन्ध सम्पन्न होने की तिथि से 60 दिनों के अन्दर समस्त निर्धारित मानकों के अनुरूप पाठयपुस्तकों को मुद्रित कर निर्धारित स्थल तक आपूर्ति करनी होगी।

15. <u>भुगतान की प्रक्रिया–</u>

1. **अग्रिम भुगतान 20 प्रतिशत** – मुद्रक अथवा निविदादाता द्वारा बोर्ड से जो अनुबन्ध किया जायेगा इस अनुबन्ध की राशि का 20 प्रतिशत भुगतान निविदादाता को किया जायेगा जिसके संदर्भ में निविदादाता को अधिकतम 20 प्रतिशत या जितनी राशि वह लेगा उतनी राशि की बोर्ड के पक्ष में किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक/शैडयूलड बैंक की बैंक गारंटी प्रपत्र 4 के अनुसार जमा करानी होगी। बैंक गारन्टी जमा होने की दिनांक से 15 दिन के अन्दर बोर्ड द्वारा निविदादाता को भुगतान कर दिया जायेगा। अग्रिम भुगतान हेतु निविदादाता को पेपर क्रय सम्बन्धी कागज का मांग पत्र आवेदन के साथ प्रस्तुत करना होगा। बैंक गारन्टी 1 वर्ष के लिए वैध होनी चाहिये।
2. **70/90 प्रतिशत भुगतानः** निविदादाता द्वारा पूर्ण पुस्तकों की आपूर्ति के बाद बोर्ड द्वारा सभी डिपो से सम्पूर्ण सप्लाई सही पाये जाने संबंधी प्रमाण पत्र की प्राप्ति पर 70 प्रतिशत भुगतान किया जायेगा। अग्रिम भुगतान राशि की बैंक गारन्टी भी इस भुगतान के साथ वापिस होगी।
3. **शेष राशि का भुगतान–** निविदादाता द्वारा सप्लाई के उपरान्त किसी भी डिपो से पुस्तकें मंगा कर बोर्ड द्वारा इस निविदा में उल्लेखित मानकों के अनुसार निरीक्षण कराकर सही पाये जाये पर पूर्ण भुगतान कर दिया जायेगा।

16. आयकर विभाग द्वारा घोषित 2 प्रतिशत टी0डी0एस0 या जो उस वक्त लागू हो, आपूर्तिकर्ता को देय भुगतान से काटा जायेगा तथा संबंधित विभाग के पास जमा करवाया जाएगा।

17. **दण्डात्मक प्रावधान** :–

पुस्तकों के मुद्रण में विलम्ब की स्थिति में हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड के प्रकाशन नियमों में निहित प्रावधानों के अनुसार निम्नलिखित कार्यावाही की जाएगीः–

1 पुस्तक आपूर्ति में 1 से 10 दिनों की देरी पर लेट आपूर्ति की गई पुस्तकों की राशि की 5% राशि काटी जाएगी।

2 पुस्तक आपूर्ति में 11 से 15 दिनों की देरी पर लेट आपूर्ति की गई पुस्तकों की राशि की 10% राशि काटी जाएगी।

3 पुस्तक आपूर्ति में 16 से 30 दिनों की देरी पर लेट आपूर्ति की गई पुस्तकों की राशि की 20% राशि काटी जाएगी।

4 पुस्तक आपूर्ति में 31 से 40 दिनों की देरी पर लेट आपूर्ति की गई पुस्तकों की राशि की 30% राशि काटी जाएगी।

5 40 दिनों से अधिक देरी के वाद लगाये जाने बाले दण्ड का निर्धारण अध्यक्ष हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड प्रत्येक मामले में गुण–दोष के आधार पर करेंगें। उनके द्वारा नियत किया गया आर्थिक दण्ड मान्य एवं अंतिम होगा।

3. बोर्ड द्वारा देय एम0 एस0 एस0 / सी0डी0 के अनुसार मुद्रण न होने पर अथवा त्रुटिपूर्ण मुद्रण होने पर नियमानुसार दण्ड लगाया जाएगा। बोर्ड द्वारा एम एस एस / सीडी उपलब्ध न करवाने की स्थिति में यह कार्य मुद्रक द्वारा किया जाएगा जिसके एवज में अपेक्षित भुगतान का विवरण वित्तीय निविदा में निर्धारित स्थान पर अंकित किया जाए।

ब— कागज के विशिष्टीकरण की जांच

1. बोर्ड को यह अधिकार होगा कि उत्पादन के दौरान तथा आपूर्ति के दौरान किसी भी समय या भण्डारण होने पर बोर्ड द्वारा गठित समिति द्वारा रैन्डम सैंपलिंग से सैंपल प्राप्त किए जाएंगें जिन्हें गुणवत्ता की जांच के लिए किसी भी सरकारी अथवा मान्यता प्राप्त प्रयोगशाला में जांच के लिए भेजा जा सकेगा। यदि किसी भी मुद्रक का कोई सैंपल निर्धारित ग्रामेज से कम पाया जाता है तो उसका सारा ऑर्डर निरस्त कर दिया जाएगा और उसकी परफारमैंस गारंटी जब्त कर दी जाएगी तथा मुद्रक को काली सूची में डाला जाएगा अन्य मानकों में कमी पाए जाने की स्थिति में 1 प्रतिशत प्रति मानक की दर से कटौती की जाएगी अधिकतम कटौती 5 प्रतिशत रहेगी।

2. आपूर्तिकर्ता द्वारा पुस्तकों की आपूर्ति के पश्चात 90 प्रतिशत भुगतान सभी डिपो से विधिवत सूचना आने पर दिया जायेगा। 10 प्रतिशत भुगतान बोर्ड द्वारा किसी सरकारी लैबारेटरी या किसी सरकारी (पी0एस0यू0) पेपर मिल लेबोरेटरी से पुस्तकों की गुणवत्ता की जांच के उपरान्त किया जाएगा।

स— खराब मुद्रण—

पाठ्य पुस्तकों की आपूर्ति पुस्तक वितरण केन्द्रों में किये जाने के पश्चात बोर्ड स्तरीय समिति द्वारा पुस्तकों का सत्यापन किया जायेगा। खराब मुद्रण की दशा मे बिल की कुल राशि के 15 प्रतिशत में से जो मुद्रण लागत मानी जाएगी का 0.5% से अधिकतम 2 प्रतिशत तक भुगतान नहीं किया जायेगा। समिति द्वारा खराब

मुद्रण के अन्तर्गत अस्पष्ट चित्र, अपठनीय छपाई आदि पर विचार कर निर्णय लिया जायेगा।

ड– कम माप–

पुस्तकों के आकार में समिति के सत्यापन के समय कम माप पाये जाने पर बोर्ड के प्रकाशन नियमों में दिए गए प्रावधान अनुसार कार्यवाही होगी।

18. चयनित निविदादाता सचिव हिमाचल शिक्षा बोर्ड से पुस्तक आपूर्ति आदेश निर्धारित समयावधि में प्राप्त करेंगे। पुस्तकों पर अंकित मूल्य वही होगा जो बोर्ड द्वारा निर्धारित होगा।

19. सम्बन्धित कार्य एवं निविदा के परिप्रेक्ष्य में यदि कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उसे अध्यक्ष हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड धर्मशाला के निर्णयार्थ (आर्बीट्रेशन) प्रस्तुत किया जायेगा और उनका निर्णय दोनों पक्षों को मान्य होगा।

20. सत्र 2017–18 हेतु प्रकाशित होने वाली पुस्तकों के नाम, पृष्ठों की संख्या, पुस्तकों की संख्या, उनके रंग एवं प्रति पुस्तक दरों का विवरण प्रपत्र 2 में अंकित है जिसका प्रयोग वित्तीय निविदा के रूप में करें।

21. कार्य अधिकता के दृष्टिगत नैगोशियेशन के आधार पर अन्य निविदादाताओं को कार्य आवंटन का अधिकार निविदा समिति के पास होगा।

22. जिन निविदादाताओं की निविदाऐं स्वीकार होंगी, उनके द्वारा यदि आपूर्ति करने में असमर्थता व्यक्त की जाती है तो उनकी धरोहर

राशि तथा सुरक्षा राशि जो भी हो, जब्त कर ली जायेगी। इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

23. आपूर्तिकर्ता द्वारा पुस्तकों के नमूनों के 05–05 सैम्पल आपूर्ति से पूर्व सचिव, हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड को उपलब्ध कराने होंगे।

24. हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड धर्मशाला को यह अधिकार होगा कि वो निविदा को बिना कारण बताये निरस्त कर सकता है।

25. अध्यक्ष हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड की आर्बीट्रेशन के बाद विवाद हल न होने की स्थिति में धर्मशाला जिला कांगड़ा हिमाचल प्रदेश स्थित न्यायालय का अधिकार क्षेत्र ही मान्य होगा।

26. निविदा प्रकाशन के उपरान्त भी निविदा के नियम एवं शर्तों में संशोधन का अधिकार बोर्ड के पास सुरक्षित है। ऐसे कोई संशोधन, यदि आवश्यक हों, स्कूल शिक्षा बोर्ड की बैवसाईट www.hpbose.org पर उपलब्ध होंगें। इसके अतिरिक्त निविदा खोलने से पूर्व निविदा समिति द्वारा निविदादाताओं को नियम शर्तों में बदलाव, यदि कोई हो, सूचित किया जाएगा।

सचिव
हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा
बोर्ड धर्मशाला, जिला कागंड़ा
हिमाचल प्रदेश।

भाग–दो

प्रपत्र–1

वर्ष 2017–18 के लिए कक्षा–1 से 05 की पाठ्यपुस्तकों के मुद्रण हेतु तकनीकी निविदा

1. निविदादाता का नाम ....
2. पता ....
3. फोन नम्बर कार्यालय ....मोबाईल......................
4. मुद्रक का नाम ....
5. पता ....
6. फोन नम्बर कार्यालय ....मो0..........................
   (निविदादाता की इकाई के पंजीकरण, प्रेस डिक्लेरेशन की सत्यापित प्रति संलग्न की जाये)
7. प्रेस डिक्लेरेशन का दिनांक.............
8. मशीनों का विवरण साइज, प्रकार, माडल, क्रय तिथि
   (तकनीकी निविदा में सफल निविदादाता की इकाई का निरीक्षण हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड द्वारा गठित समिति द्वारा किया जायेगा।)
9. स्थायी आयकर खाता संख्या ....
   (आयकर सम्बन्धी दस्तावेज संलग्न किया जाये)।
10. वैध व्यापार कर / वैट पंजीकरण संख्या ....
    केन्द्रीय बिक्रीकर/व्यापार कर / वैट पंजीकरण संख्या ....
    (वैध व्यापार कर वैट रजिस्ट्रेशन का प्रमाण पत्र संलग्न किया जाए)।
11. विगत 03 वर्षों में निविदादाता का अनुभव
    (विगत 03 वर्षों में मुद्रण के अनुभव का प्रदेश / संस्थान / वर्षवार उल्लेख आदेश की सत्यापित प्रति सहित एवं मुद्रण कार्य के नमूने भी संलग्न करें।)
12. निविदादाता में विगत दो–वर्षों के टर्न–ओवर–
    (चाटर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा निर्गत बैंलेंश शीट की प्रति संलग्न करें)।

13. धरोहर राशि का विवरण

डी0डी0 / एफ0डी0आर0 / बैंक गारन्टी नं0 व दिनांक–

धनराशि – रू0

बैंक का नाम व शाखा

14. इन्टरनेट से डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र के मूल्य का विवरण।

डी0डी0 व दिनांक–

धनराशि – रू0

बैंक का नाम व शाखा–

15. किसी भी सरकारी विभाग से किसी भी प्रकार का विधिक विवाद न होने तथा काली सूची में दर्ज न होने का नोटरी द्वारा सत्यापित शपथ–पत्र संलग्न करें।

16. निविदा में रखे सील्ड लिफाफों का विवरण–

17. अन्य कोई विवरण–

18. अन्तःपृष्ठ के लिये प्रयोग किये जाने वाले पेपर क्रय हेतु पेपर मिल नाम व पता।

19. आवरण पृष्ठ के प्रयोगार्थ पेपर मिल का नाम व पता।

मैं............................मैसर्स.. .... का मालिक / .... प्रतिशत साझेदार / प्रबन्धक हूॅ। इस निविदा की समस्त कार्यवाही पूर्ण करने एवं समस्त देयक के प्रति मेरा पूर्ण उत्तरदायित्व है। अपेक्षित दस्तावेज/ प्रमाण पत्र संलग्न कर दिए गये हैं। उपरोक्त समस्त सूचना पूर्णतया सत्य है। इससे सम्बन्धित कोई भी सूचनाएं छिपाई नहीं गयी हैं। यदि कोई सूचना असत्य अथवा अपूर्ण पायी जाती है तो उसके लिये मैं उत्तरदायी रहूंगा।

दिनांक

मालिक / प्रबन्धक के हस्ताक्षर

नाम.....................

संस्था की मुहर

हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला जिला कागंडा,

शिक्षा सत्र 2017–18 कक्षा 1 से 05 की पाठ्य पुस्तक आपूर्ति करने की निविदा का विवरण–

	तिथि	समय
निविदा प्रकाशित होने की तिथि	*09.08.2016*	*सायं 5:00 बजे*
निविदा आमंत्रित होने की तिथि	*10.08.2016*	*सुवह 10 वजे से*
बोर्ड से निविदा खरीदने की अन्तिम तिथि	*30.08.2016*	*सांयकाल 12:00 बजे तक*
निविदा जमा कराने की अन्तिम तिथि	*30.08.2016*	*दोपहर 1:00 बजे तक*
तकनीकी निविदा खुलने की तिथि	*30.08.2016*	*सायं 3:00 बजे*
वित्तीय निविदा खुलने की अन्तिम तिथि	*06.09.2016*	*प्रातः 11:00 बजे*

सचिव

हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा
बोर्ड कांगड़ा, धर्मशाला,
हिमाचल प्रदेश।

हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला जिला कांगड़ा, 176213

निविदा सूचना

हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड की ओर से शिक्षा सत्र 2017–2018 के लिए हिमाचल प्रदेश स्कूल की कक्षा–01 से 05, 06 से 08 व 09 से 12 के लिए तक की पाठ्यपुस्तकों के मुद्रण (आवरण पृष्ठों सहित) एवं बाजार में विक्रय के लिये उपलब्धता तथा विभिन्न योजनान्तर्गत बोर्ड डिपो/वितरण केन्द्रों पर एफ0 ओ0आर0 डेस्टिनेशन आपूर्ति हेतु अधिकृत अनुभवी मुद्रकों से दिनांक 30.08.2016 अपराहन् 1:00 बजे तक मोहरबन्द (सील्ड) निविदाएं दो लिफाफों (1) तकनीकी निविदा एवं (2) वित्तीय निविदा, इन दोनों लिफाफों को एक तीसरे मोहर बन्द लिफाफे में बन्द करके हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला कांगड़ा के कार्यालय में आमंत्रित की जाती है।

1 निविदा में हिमाचल प्रदेश/हरियाणा /पंजाब / दिल्ली तथा दिल्ली एन0सी0आर0 (नैशनल कैपिटल रीजन) के मुद्रक भाग ले सकते हैं। यह निविदाएं दिनांक 10.08.2016 ***को पूर्वाहन 10*** बजे से हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला के कार्यालय में आमंत्रित की जाती है।

2 तकनीकी निविदा दिनांक ***30.08.2016 को बाद दोपहर 3 बजे*** इच्छुक निविदाताओं के समक्ष हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला कांगड़ा के सभाकक्ष में निविदा समिति द्वारा खोली जायेगी। निविदा के विस्तृत नियम व शर्तें निविदा प्रपत्र में उपलब्ध हैं। निविदा प्रपत्र रूपये 5000/– का भुगतान कर दिनांक 30.08. 2016. दोपहर 12 बजे तक कार्यालय समय में अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय से प्राप्त की जा सकती हैं। निविदा प्रपत्र बोर्ड की

Website www.hpbose.org पर भी उपलब्ध हैं जिसे Download करके उपयोग किया जा सकता है। इस स्थिति में रूपये 5000/– का डी.डी. जोकि सचिव, हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड को देय हो को वितीय निविदा के साथ संलग्न करना होगा।

सचिव।

SAMPLE FORM

प्रपत्र–1

BID SECURITY FORM

Whereas……………………………………(hereinafter called “the Bidder”) has submitted its bid dated………………………(date of submission of the Bid) for the printing & supply of …………………………(name & description of the job/books) hereinafter called “the Bid’.

KNOW ALL PEOPLE by these presents that WE………………..(name of the Bank) having our registered office at …………(address of the Bank) hereinafter called the Bank, are bound onto……………..(name of the Printer…………………………………(hereinafter called the “name of the Printer in the sum of rupees…………for which payment will and truly to be made to the HP Board of School Education Dharamshala, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

Sealed with the common seal of the Bank this ……….day of ………………………2016.

THE CONDITION OF THIS OBLIGATION ARE:

1. If the bidder withdraws its bid during the period of validity specified by the bidder on the bid form:or

2. If the bidder, having been notified of the acceptance of its bid by the HPBOSE during the period of bid validity:

(a) Fails or refuses to execute the contract form it required; or

(b) Fails or refuses to funish the performance security, in accordance with the instruction to bidders;

We undertake to pay the HPBOSE up to the above amount upon receipt of its first written demand, without the HPBOSE having to substantiate its demand, provided that in its demand the HPBOSE will convey that the amount claimed is due to it, owing to the occurrence of one or both of the two conditions, specifying the occured condition or conditions.

This guarantee will remain valid for 1 year from the date fixed for opening of tender and any demand ii respect thereof should reach the bank not later than the above date.

Date

Name of Bidder **Signature of the Bank**

प्रपत्र –2

SAMPLE FORM

PERFORMANCE SECURITY FORM

To______(Name of the Printers

WHERE AS------------------------------(Name of Printer)

Hereinafter called "the printer" has undertaken, in pursuance of contract No……. dated………..20…. to supply……….(Description of Books and delivery) hereinafter called "the Contract"

WHERE AS it has been stipulated by the HPBOSE in the said contract that the Printers shall furnish with a bank Gurantee by a nationalized / scheduled bank for the sum of specified therein as secutity for compliance with the Partner's obligation in accordance with the contract.

AND WHEREAS we have agreed to give the printer a Gurantee.

THEREFORE WE hereby affirm that we (Name of the Bank, place) are Guarantors and responsible to HPBOSE on behalf of the Printers up to total of Rs. (Rupees)…………..

(Amount of guarantee) as aforesaid, without needing to show grounds of reasons for the demand of the sum specified therin.

This guarantee is valid until the ………..day of………20

Signature and seal of guarantors

Date…………20………………

Address:……………………………….

…………………………………………

…………………………………………

प्रपत्र –3

Clause-10 (ka) & 20 (1) of the Payment Schedule

SAMPLE FORM

BANK GURANTEE FOR ADVANCE PAYMENT

To:
_____(Name of Printers

____(Address of Printers

___(Name of Contract)

Gentleman and /or Ladies:

In accordance with the provision of the special condition of contract clause 20(1) of the payment schedule__(Name and address of Printers (herein after called "the Printers shall deposit with HPBOSE Dharamshala a bank gurantee to guarantee proper and faithful performance under the said clasuse of the contract in an amount of____ (amount of guarantee)____(in words)

We, the __(bank or financial institution) as instructed by the printer, agree unconditionally and irrevocably to gurantee as primary obligator and not merely as surety, the payment to ___HPBOSE Dharamshala on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without their first claim to the Printer the amount not exceeding___(amount of gurantee)___(in words).

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the contract to be performed there under or of any the contract documents which may be made between name of Printer & HPBOSE Dharamshala shall in any way release us form any liability under this guarantee and we hereby waive notice of any such change, addition or modification.

This guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment received by the Printer under the contract until……

Yours Truly,
Signature and seal:-
Name of Bank/ Financial institution
Address & Date

*An amount is to be inserted by the bank or financial institution representing the amount of the advance payment.

प्रपत्र ख

हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड धर्मशाला जिला कांगड़ा
वित्तीय निविदा वर्ष 2017–18 (जिसमें निविदादाता द्वारा पेपर सहित मुद्रण की दरें देनी हैं)
(F.O.R Destination) बोर्ड डिपो/पुस्तक वितरण केन्द्र तक

क्र0	पुस्तकका कोड	पुस्तक का नाम	कक्षा	पृष्ठों की संख्या	पुस्तक का आकार (सें0मी0 मे)	कागज का भार जीएसएम में		मुद्रण रंगों में	पुस्तकों की अनुमानित संख्या (जो घट–बढ़ सकती है)	प्रति पुस्तक मूल्य (समस्त व्यय, कर सहित)		बण्डल में पुस्तकों की संख्या
						अन्तःपृष्ठ हेतु	आवरण पृष्ठ हेतु			अंकों में	शब्दों में	
		कक्षा 01 से 05										
1	101	Aao Sikhen khel-2 main	1st	112	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	79400			40
2	102	English -1st	1st	88	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	75800			40
3	201	Aao sikhen khel-2 main	2nd	208	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	78200			20
4	202	English-2nd	2nd	72	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	72000			50
5	301	Gunjan-3(Hindi)	3rd	100	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	60400			50
6	302	Ganit	3rd	148	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	43800			35
7	303	Ghar Bahar (Paryvarn Adhy.)	3rd	88	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	45800			60
8	304	The Rainbow (English)	3rd	110	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	52300			50
9	305	Bhoti Bhasha	3rd	80	17X24	80GSM	220GSM	4 Col	1000			75
10	401	Gunjan-4(Hindi)	4th	96	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	58300			55
11	402	Ganit	4th	170	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	47300			30
12	403	Ghar Bahar(Paryvarn Adhy.)	4th	94	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	46300			55
13	404	The Rainbow (English)	4th	106	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	52600			50
14	405	Bhoti Bhasha	4th	80	17X24	80GSM	220GSM	4 Col	500			70

15	501	Gunjan-5(Hindi)	5th	124	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	98800			45
16	502	Ganit	5th	166	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	49200			30
17	503	Ghar Bahar(Paryvarn Adhy.)	5th	108	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	48800			50
18	507	The Rainbow (English)	5th	144	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	96000			40
19	509	Joy of Mathematics	5th	170	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	23900			30
20	510	Home & Surrounding	5th	108	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	26800			50
		कक्षा 06 से 08										
21	601	Vasant Bhag-I(Hindi)	6th	142	17X24	80GSM	220GSM	4 col	78000			35
22	602	Ganit	6th	352	20X27	80GSM	220GSM	2col	69000			10
23	603	Honey Suckle(English)	6th	144	17X24	80GSM	220GSM	2col	78400			80
24	604	A Pact with the Sun(SR)Eng	6th	60	17X24	80GSM	220GSM	2col	79400			35
25	606	Vigyan	6th	174	20X27	80GSM	220GSM	4 col	67000			20
26	607	Hamare Atit(S.Sc)	6th	148	20X27	80GSM	220GSM	4 col	78300			30
27	608	Samajik Avm Rajnitik Jeevan-I S.Sc	6th	112	20X27	80GSM	220GSM	4 col	77600			35
28	609	Prithvi Hamara Avas(Bhugol) S.Sc	6th	78	20X27	80GSM	220GSM	4 col	78500			50
29	612	Ruchira-I(SKT)	6th	110	17X24	80GSM	220GSM	4 col	82500			50
30	626	Himachal Ki Lok Sanskriti aur Yog	6th	108	17X24	80GSM	220GSM	4 col	79900			50
31	627	Jaan Pahchan(Urdu)	6th	142	17X24	80GSM	220GSM	4 col	500			40
32	613	Mathematics	6th	328	20X27	80GSM	220GSM	2col	24500			10
33	614	Science	6th	174	20X27	80GSM	220GSM	4 col	19900			25
34	615	History (Our Pasts-I)SSc.	6th	146	20X27	80GSM	220GSM	4 col	9500			25
35	616	The Earth Our Habitat SSc	6th	74	20X27	80GSM	220GSM	4 col	9300			45
36	617	Social and Political Life-I (S.Sc.)	6th	96	20X27	80GSM	220GSM	4 col	8400			35
37	623	Hindi Vyakaran Aur Rachna	6th	208	17X24	80GSM	220GSM	2col	50800			30
38	701	Vasant-II, Hindi	7th	154	17X24	80GSM	220GSM	4 col	91700			35

39	702	Bal Mahabharat Katha(SR) Hindi	7th	106	17X24	80GSM	220GSM	4 col	86600			50
40	703	Honeycomb(English)Core	7th	158	17X24	80GSM	220GSM	4 col	93400			35
41	704	An Alien Hand(SR) English	7th	80	17X24	80GSM	220GSM	2 col	90800			60
42	705	Ganit	7th	338	20X27	80GSM	220GSM	2 col	79800			10
43	706	Vigyan	7th	256	20X27	80GSM	220GSM	4 col	77200			15
44	707	Itihas(Hamare Atit-II) (S.Sc)	7th	168	20X27	80GSM	220GSM	4 col	90600			25
45	708	Bhugol(Hamara Paryavaran) (S.Sc)	7th	84	20X27	80GSM	220GSM	4 col	86000			45
46	709	Samajik Aur Rajnitik Jeevan-II(S.Sc)	7th	140	20X27	80GSM	220GSM	4 col	84500			25
47	710	Ruchira-II (SKT)	7th	114	17X24	80GSM	220GSM	4 col	92700			45
48	713	Mathematics	7th	320	20X27	80GSM	220GSM	2 col	22700			15
49	714	Science	7th	242	20X27	80GSM	220GSM	4 col	21000			15
50	715	History (Our Pasts-II)SSc.	7th	166	20X27	80GSM	220GSM	4 col	8600			25
51	716	Geography (Our Environment) SSc	7th	84	20X27	80GSM	220GSM	4 col	8400			45
52	717	Social & Political Life	7th	140	20x27	80GSM	220GSM	4 col	8300			30
53	719	Himachal Ki Lok Sanskrit Aur Yog	7th	96	17X24	80GSM	220GSM	4 col	83700			50
54	801	Vasant Bhag-III	8th	144	17X24	80GSM	220GSM	4 col	96600			35
55	802	Bharat Ki Khoj	8th	136	17X24	80GSM	220GSM	4 col	96500			35
56	803	Honey Dew	8th	148	17X24	80GSM	220GSM	4 col	97500			35
57	804	It so Happened (SR)	8th	96	17X24	80GSM	220GSM	4 col	98200			50
58	805	Ganit	8th	300	20x27	80GSM	220GSM	2 col	81400			15
59	806	Vigyan	8th	264	20x27	80GSM	220GSM	4 col	81700			15
60	807	Hamare Atit-III Bhag-I	8th	84	20x27	80GSM	220GSM	4 col	95700			40
61	808	Sansadhan Avam Vikas	8th	84	20x27	80GSM	220GSM	4 col	94900			45
62	809	Samajik Avam Rajnitik Jeevan-III	8th	144	20x27	80GSM	220GSM	4 col	93900			25

63	810	Ruchira Bhag-III	8th	132	17X24	80GSM	220GSM	4 col	99000			40
64	815	Mathematics(Eng.Medium)	8th	284	20x27	80GSM	220GSM	2 col	22700			15
65	816	Science	8th	264	20x27	80GSM	220GSM	4 col	22800			15
66	817	Our Pasts-III Bhag-I	8th	84	20x27	80GSM	220GSM	4 col	9200			40
67	818	Social And Political life-III	8th	144	20x27	80GSM	220GSM	4 col	9100			30
68	819	Resources and Development	8th	84	20x27	80GSM	220GSM	4 col	8900			45
69	821	Hamare Atit-III Bhag-II(Hindi Medium)	8th	84	20x27	80GSM	220GSM	4 col	89200			40
70	822	Our Pasts-III Bhag-II	8th	100	20x27	80GSM	220GSM	4 col	8400			35
71	823	Himachal Ki Lok Sanskrit Aur Yog	8th	100	17X24	80GSM	220GSM	4 col	96100			50
72	824	Jaan Pahachan(Urdu)	8th	116	17X24	80GSM	220GSM	4 col	1200			45
		कक्षा 09 से 12										
73	901	Kshitij(Hindi)	9th	154	17X24	80GSM	220GSM	2 col	73500			45
74	902	Kritika(SR(Hindi	9th	72	17X24	80GSM	220GSM	2 col	73800			100
75	903	Beehive(English)	9th	160	17X24	80GSM	220GSM	2 col	71700			35
76	904	Moments(SR)English	9th	80	17X24	80GSM	220GSM	2 col	72400			65
77	905	Ganit	9th	420	17X24	80GSM	220GSM	2 col	63700			15
78	906	Vigyan	9th	268	20x27	80GSM	220GSM	4 col	63900			15
79	907	Bharat Aur Samkalin Vishwa-I S.Sc	9th	184	20x27	80GSM	220GSM	4 col	58700			15
80	908	Samkalin Bharat-I(Bhugol)S.Sc	9th	80	20x27	80GSM	220GSM	4 col	70400			50
81	909	Loktantrik Rajniti(PSc)S.Sc	9th	138	20x27	80GSM	220GSM	4 col	70400			30
82	913	Manika(Sanskrit)	9th	152	20x27	80GSM	220GSM	1 col	70600			30
83	915	Arthshashtra	9th	60	17X24	80GSM	220GSM	4 col	69400			60
84	916	Mathematics (Eng.Medium)	9th	360	17X24	80GSM	220GSM	2 col	10000			15
85	917	Science (Eng.Medium)	9th	228	20x27	80GSM	220GSM	4 col	11800			15

86	918	Aapda Prabandhan(SSc)	9th	86	20x27	80GSM	220GSM	4 col	73700			50
87	919	Manika Abhyas Pustika Bhag-I	9th	164	20x27	80GSM	220GSM	1 col	65000			25
88	951	Disaster Management(SSc)	9th	86	20x27	80GSM	220GSM	4 col	3200			50
89	952	Contemporary India-I SSc.	9th	76	20x27	80GSM	220GSM	4 col	4000			55
90	953	Economics	9th	64	20x27	80GSM	220GSM	4 col	4400			30
91	954	Democratic Politics(Ssc)	9th	126	20x27	80GSM	220GSM	4 col	4200			20
92	955	India and the Contemporary World-1	9th	192	20x27	80GSM	220GSM	4 col	3900			20
93	934	Shiksharthi Vyakaran	9th	176	17X24	80GSM	220GSM	2 col	51400			30
94	1001	Kshitij-2, Hindi	10th	144	17X24	80GSM	220GSM	2 col	69400			40
95	1002	Kritika-2(SR) Hindi	10th	62	17X24	80GSM	220GSM	2 col	66200			75
96	1003	First Flight (English)	10th	172	17X24	80GSM	220GSM	2 col	62300			35
97	1004	Footprints without Feet(SR)English	10th	86	17X24	80GSM	220GSM	2 col	65900			60
98	1005	Ganit	10th	416	17X24	80GSM	220GSM	2 col	61000			15
99	1006	Vigyan	10th	336	20x27	80GSM	220GSM	4 col	60300			15
100	1007	Itihas (Bharat and Samkalin Vishwa-2)SSc	10th	212	20x27	80GSM	220GSM	4 col	66400			20
101	1008	Samkalin Bharat-2(Bhugol)SSC	10th	116	20x27	80GSM	220GSM	4 col	65700			35
102	1009	Arthik Vikas Ki Samajh(SSc)	10th	106	20x27	80GSM	220GSM	4 col	65100			35
103	1014	Manika(Sanskrit)	10th	124	20x27	80GSM	220GSM	4 col	65600			35
104	1015	Aapda Prabandhan(SSc)	10th	68	20x27	80GSM	220GSM	4 col	62500			60
105	1016	Loktantrik Rajniti-2, S.Sc	10th	124	20x27	80GSM	220GSM	4 col	64000			30
106	1017	Manika Abhyas Pustika Bhag-II (CBSE)	10th	138	20x27	80GSM	220GSM	4 col	61100			35
107	1018	Mathematics	10th	376	17X24	80GSM	220GSM	2 col	11900			15
108	1019	Science	10th	292	20x27	80GSM	220GSM	4 col	10000			15
109	1020	History (India and the Contemporary World-II)	10th	214	20x27	80GSM	220GSM	4 col	2600			20

110	1021	Contemporary India-II(Geo)	10th	105	20x27	80GSM	220GSM	4 col	2600			35
111	1022	Understanding Economics Development(SSc)	10th	105	20x27	80GSM	220GSM	4 col	2400			40
112	1023	Democratic Politics-II (SSc)	10th	124	20x27	80GSM	220GSM	4 col	2700			30
113	1024	Disaster Management	10th	70	20x27	80GSM	220GSM	4 col	1900			60
114	1101	Antra(Hindi)	11th	196	17X24	80GSM	220GSM	1 col	12100			35
115	1102	Antral(Hindi)	11th	92	17X24	80GSM	220GSM	2 col	10800			70
116	1103	Shaswati(Sanskrit)	11th	128	17X24	80GSM	220GSM	4 col	1000			60
117	1104	Hornbill(English)	11th	128	17X24	80GSM	220GSM	2 col	10200			50
118	1105	Snapshots(SR)English	11th	88	17X24	80GSM	220GSM	2 col	10900			70
119	1106	Mathematics	11th	496	17X24	80GSM	220GSM	2 col	5100			10
120	1107	Biology	11th	356	17X24	80GSM	220GSM	4 col	800			10
121	1117	Abhivyakti Aur Madhyam	11th	222	20x27	80GSM	220GSM	4 col	2800			20
122	1201	Antra -2(Hindi)	12th	184	17X24	80GSM	220GSM	2 col	10700			30
123	1202	Antral -2 Suppl. (Hindi)	12th	62	17X24	80GSM	220GSM	2 col	10300			80
124	1203	Flemingo-English Core	12th	116	17X24	80GSM	220GSM	2 col	10400			55
125	1204	Vistas, Suppl.English Core	12th	112	17X24	80GSM	220GSM	2 col	11400			55
126	1206	Mathematics Part-I	12th	300	17X24	80GSM	220GSM	2 col	1800			20
127	1207	Mathematics Part-II	12th	348	17x24	80GSM	220GSM	2 col	2300			20

हस्ताक्षर...............................
नाम व पता..........................
(मोहर सहित)

प्रपत्र क

हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड धर्मशाला जिला कांगड़ा पुस्तक वितरण केन्द्रों/ गोदामों की सूची

Sr No	Name of Depot	Sr No	Name of Depot
1	Shimla	13	Paprola
2	Rampur BSR	14	Chauntra
3	Rekong Peo	15	Jassure
4	Rohru	16	Chamba
5	Solan	17	Bharmour
6	Nalagarh	18	Hamirpur
7	Rajgarh	19	Bhoranj
8	Nahan	20	Una
9	Dharamshala	21	Mandi
10	Nagrota Bagwan	22	Kullu
11	Jawalamukhi	23	Bilaspur

12	Jawali	24	Ghumarwin