हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला जिला कांगड़ा, 176213
निविदा संख्याः–हिशिबो(41)पु.मु.शाखा/2018–5034 दिनांकः 29–06–2018

शैक्षणिक सत्र 2019–2020
कक्षा–1 से 12 की पाठ्यपुस्तकों के मुद्रण हेतु निविदा के विस्तृत नियम, निर्देश एवं शर्तें

भाग–एक

हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला जिला कांगड़ा की ओर से शैक्षणिक सत्र 2019–2020 के लिए हिमाचल प्रदेश स्कूल की कक्षा–1 से 12 तक की पाठ्यपुस्तकों के मुद्रण एवं बाजार में विक्रय के लिये उपलब्धता तथा विभिन्न योजनान्तर्गत बोर्ड के 24 डिपो/वितरण केन्द्रों जिनका ब्यौरा प्रपत्र क पर दिया गया है, पर एफ0ओ0आर0 डेस्टिनेशन आपूर्ति हेतु अधिकृत अनुभवी मुद्रकों से केवल मुद्रण व आपूर्ति हेतु (कागज रहित) दिनांक **20–07–2018** अपराहन 1 बजे तक मोहरबन्द (सील्ड) निविदाएं दो लिफाफों (1) तकनीकी निविदा एवं (2) वित्तीय निविदा, जिन्हें तीसरे सील बंद लिफाफे में बन्द करके उस पर मुद्रण हेतु निविदा अंकित हो सचिव, हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला कांगड़ा के कार्यालय में आमंत्रित की जाती है।

1. **कार्य का विवरणः–**

1. मुद्रित की जाने बाली पाठयपुस्तकों का शीर्षबार विस्तृत विविरण संलग्न प्रपत्र ख पर उपलब्ध है।

2. इस निविदा में केवल हिमाचल प्रदेश/हरियाणा /पंजाब / दिल्ली तथा दिल्ली एन0सी0आर0 (नैशनल कैपिटल रीजन) में स्थित मुद्रक भाग ले सकते हैं। यह निविदाएं दिनांक 30–06–2018 ***को पूर्वाहन 10*** बजे से हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला के कार्यालय में आमंत्रित की जाती है।

3. तकनीकी निविदा दिनांक 20–07–2018 ***को सांय 3 बजे*** इच्छुक निविदाताओं के समक्ष हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला कांगड़ा के सभाकक्ष में सचिव की उपस्थिति में निविदा समिति द्वारा खोली जायेगी। निविदा के विस्तृत नियम व शर्तें आगे दी गई हैं।

4. तकनीकी निविदाओं की जांच के उपरान्त सफल निविदादाताओं द्वारा प्रस्तुत वित्तीय निविदाएं को खोलने बारे दिनांक 20–07–2018 को सूचित किया जाएगा।

पाठयपुस्तकों का शीर्षबार विस्तृत विवरण संलग्न प्रपत्र 'ख' पर उपलब्ध है।

2– निविदा की मुख्य शर्तें:–

1. सशर्त निविदा स्वतः निरस्त मानी जायेगी।
2. कक्षा–1 से 12 की पुस्तकों को एक, दो व चार आकर्षक रगों में मुद्रित कराया जायेगा।
3. मुद्रित की जाने बाली पुस्तकों के नमूने किसी भी कार्य दिवस में बोर्ड कार्यालय में परीक्षण हेतु देख सकते हैं।
4. सम्पूर्ण कार्य हेतु एक निविदादाता की एक ही निविदा मान्य होगी। कार्य आवंटन का अधिकार बोर्ड के पास सुरक्षित होगा।
5. निविदादाता द्वारा तकनीकी निविदा 'प्रपत्र 1' में एवं वित्तीय निविदा 'प्रपत्र 2' में प्रस्तुत की जायेगी जो कि इस निविदा प्रपत्र के भाग–दो पर संलग्न है। तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर मुद्रक/आवेदनकर्ता के हस्ताक्षर होने अनिवार्य हैं।
6. जिस निविदादाता का किसी भी प्रदेश की पाठयपुस्तकों के मुद्रण कार्य में गत पांच वर्षों में से कम से कम तीन वर्षों का अनुभव नहीं होगा, उसकी निविदा स्वतः निरस्त मानी जायेगी। अनुभव से सम्वन्धित दस्तावेज तकनीकी निविदा के साथ लगाने होंगे।

7. मुद्रक को पाठयपुस्तकों के मुद्रण व कवर हेतु कागज की आपूर्ति बोर्ड द्वारा चयनित मिलों द्वारा सीधे तौर पर दी जा सकती है या बोर्ड के पेपर गोदाम अम्ब जिला ऊना से दी जा सकती हैं। मुद्रक द्वारा पेपर गोदाम से स्वंय कागज उठाने की दशा में अम्ब से मुद्रण स्थल तक की ढुलाई का खर्च बोर्ड बहन करेगा। चयनित मुद्रक द्वारा मुद्रण व कवर कागज के मूल्य की 25 प्रतिशत परफारमेस सैक्योरिटी किसी राष्टीयकृत बैंक/शैडयूलड बैंक से बैंक गारन्टी जो कम से कम एक साल के लिए बैद्य हो के रूप में जमा करनी होगी।

8. इच्छुक निविदादाता सचिव, हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला कांगड़ा के कार्यालय से रूपये 5,000 की धनराशि का नकद भुगतान जमा कर निविदा प्रपत्र प्राप्त कर सकते हैं। इसके अतिरिक्त बोर्ड की बैवसाईट पर उपलब्ध निविदा पत्र डाउनलोड करके प्रयोग में लाया जा सकता है। इस दशा में निविदा के प्रपत्र के खरीद मूल्य, रूपये 5000/– (रूप्ये पांच हजार मात्र) मूल्य का बैंक डी0 डी0 जो सचिव हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला कांगड़ा को देय हो, तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।

9. सम्पूर्ण कार्य की धरोहर राशि रूपये 100000/–(एक लाख रूपये) सचिव स्कूल शिक्षा बोर्ड को देय होगी जो एक वर्ष के लिए मान्य किसी राष्टीयकृत बैंक/शैडयूलड बैंक से एफ0डी0आर0 के रूप में जो सचिव हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला कांगड़ा के नाम बन्धक हो जमा करनी होगी।

3– <u>तकनीकी निविदा के साथ लगाये जाने बाले अभिलेख/प्रमाण पत्रः–</u>

1. सम्बन्धित मुद्रक के पास कार्यरत मशीनों का साइज, प्रकार, माडल का वर्ष, क्रय की तिथि एवं प्रेस डिक्लेरेशन की सत्यापित फोटोप्रति के साथ विवरण संलग्न करें।

2. विगत तीन वर्षों 2016–17, 2017–18 एवं 2018–19 की बैलेन्स शीट तथा आयकर पैन कार्ड की फोटो कॉपी, जिसमें स्थायी आयकर खाता संख्या का उल्लेख पठनीय हो, साथ में संलग्न करें।

3. वैध व्यापार कर/बिक्रीकर का रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र भी संलग्न करें जिसमें टिन नं0 का उल्लेख हो।

4. किसी भी सरकारी विभाग से किसी भी प्रकार का विधिक विवाद नहीं है, इसके लिए नोटरी द्वारा सत्यापित शपथ–पत्र 100/– रूपये के स्टाम्प पर देना अनिवार्य है। इस शपथ पत्र में यह भी उल्लेख हो कि उक्त कार्य हेतु दी जा रही समस्त सूचनाएं प्रत्येक दशा में सत्य हैं और ऐसी कोई सूचना, जो देना आवश्यक था, छिपाई नहीं गयी है। यदि कोई सूचना छिपाई गई हो तो बोर्ड द्वारा जो भी विधिक कार्यवाही की जायेगी वह मान्य होगी।

5. मुद्रक के पास दो वेब ऑफसैट या दो शीट फैड मशीनें होना अनिवार्य है जिसकी पुष्टि के दस्तावेज संलग्न करना जरूरी है।

6. एक मल्टी क्लैम्प हॉट मैल्ट परफैक्ट बाईन्डिंग मशीन होना अनिवार्य है। एक तीन छुरी का ट्रिमट (One Three Knife Trimmer) होना भी अनिवार्य है।

7. निविदा देने हेतु क्रय किया गया मूल आवेदन पत्र अथवा डाउनलोड किया पत्र ही मान्य होगा जिसमें समस्त सूचनाएं यथास्थान स्पष्ट पठनीय लेख में उल्लेखित हों, एवं आवेदन पत्र में दी गयी संलग्नक संख्या के क्रम में संलग्न हों। आवेदन पत्र में जो बिन्दु मुद्रक से सम्बन्धित न हों उसे काट दिया जाए या खाली छोड़ा जाए।

8. 'तकनीकी निविदा' के लिफाफे के बाहर 'तकनीकी निविदा ' लिखा होना चाहिए। धरोहर राशि का लिफाफा यदि अलग हो तो उस पर धरोहर राशि लिखा होना चाहिए।

9. सफल निविदादाताओं द्वारा तकनीकी निविदा में दी गई जानकारी का भौतिक सत्यापन बोर्ड द्वारा गठित समिति द्वारा किया जाएगा। जानकारी असत्य पाये जाने की स्थिति में धरोहर राशि जब्त करने के अतिरिक्त फर्म को काली सूची में डाल दिया जाएगा।

<u>4– वित्तीय निविदाः</u>

1. कक्षा–1 से 12 तक की सभी पुस्तकों हेतु बिना शर्त पुस्तकों का प्रिन्टिंग मूल्य, प्रत्येक डिपो तक पुस्तकों की पहुंच के लिए भाड़ा मूल्य को जोड़ते हुए दी जानी है, जिसमें सभी आवश्यक व्यय (करों सहित) सम्मिलित माने जायेंगे। वित्तीय निविदा में दर स्पष्ट शब्दों एवं अकों (दोनों) में हस्तलिखित / टंकित रूप में वित्तीय निविदा के लिए निर्धारित प्रपत्र 2 में अंकित करके दी गयी हो, जो निविदादाता के हस्ताक्षर एवं मुहर सहित सत्यापित हो।

2. वित्तीय निविदा के लिफाफे के बाहर से ''वित्तीय निविदा '' लिखा होना चाहिए।

3. स्वीकृत एवं अनुमोदित दरों की बैद्यता इस संवध में बोर्ड द्वारा जारी अधिसूचना की तिथि से एक वर्ष के लिए होगी। इस दौरान अतिरिक्त कार्य का आवंटन, यदि अपेक्षित हो, किया जाएगा। उपरोक्त एक वर्ष की अवधि को इन्हीं मूल्यों, नियम व शर्तों पर आगामी शैक्षणिक सत्र के लिए भी विस्तारित किया जा सकता है जिसके लिए दोनों पक्षों– बोर्ड व मुद्रक की सहमति अनिवार्य होगी।

5– मुद्रण हेतु विशेष ध्यान देने योग्य निर्देश–

1. पुस्तकों के बण्डलों की मशीन द्वारा पैकिंग की जाए व बण्डल का बजन 10 किलो से अधिक न हो। प्रत्येक बण्डल में पुस्तकों की संख्या प्रपत्र ख (1) पर दर्शायी गई संख्या के अनुरूप होनी चाहिए।
2. पाठ्यपुस्तकों का मुद्रण बोर्ड द्वारा दी गई सीडी के आधार पर किया जाएगा जिसमें किसी प्रकार का बदलाव जैसे कि फॉण्ट का साइज, स्पेस, डिजाईन आदि मान्य नहीं होगा। मुद्रण बोर्ड द्वारा दी गई सीडी तथा दिये गये मन्यूस्क्रिपट के आधार पर होगा। जो सम्वन्धित उप सचिव द्वारा सत्यापित होंगे। किताव के प्रूफ को अप्रूवल के लिए भेजने के समय सत्यापित मन्यूस्क्रिपट साथ भेजना आवश्यक होगा ताकि बोर्ड द्वारा उसका मिलान किया जा सके।
3. सवंधित आदेशानुसार पाठ्यपुस्तकों का प्रिन्ट एरिया 18 सेमी × 25 सेमी व 15 सेमी x 22 सेमी तथा पुस्तकों का ट्रिम साइज 20 सेमी × **27** सेमी व 17× 24 सेमी रखा जाये।
4. समस्त इलस्ट्रेशन एवं चित्रांकन उत्तम इंक एवं रंग से विषयवस्तु के अनुरूप एवं समीपस्थ मुद्रित करेंगे, जिनका हेयर लाइन रजिस्ट्रेशन ठीक हो। फहराता हुआ राष्ट्रीय ध्वज वास्तविक रूप में चार रंग में ही मुद्रित हो।
5. सभी पृष्ठों पर मुद्रण समान आकर्षक इंक में होंगे।
6. पुस्तक के सभी रंग स्पष्ट व आकर्षक हों, और उनका प्रभाव सकारात्मक हो। रंगों की ओवरलैपिंग न हो तथा रंग चित्रों में फैले नहीं, इसके लिये विशेष ध्यान दिया जाये।
7. मुद्रण प्रक्रिया में होने वाली कागज की वर्वादी (Wastage) की एवज में अतिरिक्त एक रंग, दो रंगों व चार रंगों वाली पाठयपुस्तकों के

मुद्रण के क्रमशः 1%, 2% व 3% अतिरिक्त कागज व कवर पेज के लिए 2% अधिक कागज की आपूर्ति की जाएगी।

8. अक्षर, मात्रा, अंक, दशमलव, बिन्दु, कामा, अर्द्धविराम, गणित के चिन्ह आदि टूटे–छूटे, मिटे या स्थान बदलने से होने वाली त्रुटि की स्थिति में नहीं हों, इसके लिये प्रूफ रीडिंग अत्याधिक सावधानी से की जायेगी। बाइन्डिंग में दो तार की साईड स्टिचिंग बराबर दूरी पर होगी तथा आवरण पृष्ठ हाटमेन्ट ग्लु से लगाया जायेगा और 75 या कम पृष्ठों की पुस्तकों में सेन्टर स्टिचिंग दो तार से होगी।

9. बाइन्डिंग एवं कटिंग के बाद बिना मुद्रित चारों ओर का हासिया क्षेत्र एक सेमी0 चौड़ाई से कम न हो।

10. समस्त पुस्तकों की आपूर्ति हिमाचल प्रदेश शिक्षा बोर्ड धर्मशाला के पुस्तक वितरण केन्द्रो/गोदामों जिनका वर्णन संलग्न प्रपत्र क पर दिया गया है पर करनी होगी। भुगतान के समय पुस्तक वितरण केन्द्र/गोदाम प्राप्त चालान की ओरिजनल रसीद की कॉपी बिल के साथ संलग्न करनी आवश्यक होगी।

11. वित्तीय निविदाओं के अनुमोदन हो जाने के बाद मुद्रण अनुवन्ध तुरन्त करना अनिवार्य है।

12. अनुबन्ध के अनुसार निविदादाता को छपाई हुई पुस्तकों को ऐसी पैकिंग प्रदान करनी है जिससे उनको अन्तिम गंतव्य स्थान तक बिना किसी हानि/चोरी या क्षति से पहुंचाया जा सके। गंतव्य स्थल तक पुस्तकों की आपूर्ति का दायित्व आूपर्तिकर्ता का होगा।

6– <u>निविदा के अन्य आवश्यक नियम एवं शर्तेः–</u>

1. कोई भी गलत तथ्य निविदादाता द्वारा विभाग की निविदा में दिये जाने पर निविदादाताओं को काली सूची में दर्ज किया जायेगा एवं धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी।

2. 'तकनीकी निविदा' हेतु मूल निविदा प्रारूप का ही प्रयोग किया जाये।
3. 'वित्तीय निविदा' में प्रति पुस्तक मूल्य दर प्रपत्र 2 में दी जायेगी। कक्षा–1 से 12 की सभी पुस्तकों की दरें मुद्रण व आपूर्ति सहित प्रस्तुत की जानी होंगी।
4. पुस्तकों के रनिंग मैटर में रंगों के प्रयोग से ओवर लैपिंग की समस्या के निवारण हेतु हेयर लाइन रजिस्ट्रेशन तक मुद्रित करना होगा।
5. जिस निविदादाता की तकनीकी निविदा, निविदा समिति द्वारा सही पाई जायेगी, उसी निविदादाता की वित्तीय निविदा खोली जायेगी। वित्तीय निविदा के अनुमोदन के बाद बोर्ड के निर्देशानुसार मुद्रक को अनुवंध करने हेतु बोर्ड कार्यालय में उपस्थित होना होगा। निर्धारित तिथि को अनुबन्ध नहीं करने पर उक्त मुद्रणादेश स्वतः निरस्त हो जायेगा एवं धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी।
6. बैंक गारन्टी/सुरक्षा धनराशि, निर्धारित समय सारणी का पालन करने एवं निर्धारित मानक की गुणवत्ता की पुस्तकों को अनुबन्ध के अनुरूप निर्धारित संख्या में संतोषजनक ढंग से बोर्ड के डीपो में पहुंचाने एवं गुणवता प्रमाण पत्र की प्राप्ति, मात्रा प्राप्ति प्रमाण पत्र दिए जाने, के एक माह बाद वापस कर दी जायेगी।
7. इस समयबद्ध एवं महत्वपूर्ण कार्य के लिये निश्चित समय–सारणी का पालन करना होगा। निर्धारित समय–सारणी (अनुबन्ध में दी गयी तिथियों) का पालन न किये जाने की स्थिति में सम्बन्धित निविदादाता को आवंटित कार्य किसी भी अन्य निविदादाता को दिया जा सकता है, साथ ही दोषी निविदादाता के विरूद्ध उसकी सिक्योरिटी जब्त करने के अतिरिक्त वैधानिक कार्यवाही की

जायेगी। इस तरह की कार्यवाही पाठ्यपुस्तकों की गुणवत्ता निर्धारित मानक के अनुरूप न होने पर भी सुनिश्चित की जायेगी।

8. सभी चयनित निविदादाताओं द्वारा आवरण पृष्ठों के मुद्रण का कार्य इस प्रकार करना होगा कि इसका उपयोग किसी अन्य द्वारा नहीं किया जा सके।

9 निर्देशानुसार सरकारी आपूर्ति हेतु प्रत्येक पुस्तक के कवर पेज पर 20 प्वाइन्ट बोल्ड टाइप में ''सरकारी आपूर्ति/Govt Supply'' अंकित करना होगा।

10 समस्त प्रिंट आर्डर बोर्ड से प्राप्त किये जायेंगे। सम्बन्धित मुद्रक को औपचारिक प्रिंट आर्डर में उल्लेखित शर्तों एवं समय–सारिणी के अनुसार, आपूर्ति करना अनिवार्य होगा।

11 राज्य बन्द या किसी भी ऐसे कारण से जिसके कारण ट्रांसपोर्टेशन/ढुलाई कार्य बन्द रहेगा उस पर आपूर्ति सम्बन्धी दिनों में विस्तार के लिये विचार किया जायेगा ताकि निविदादाता को अनावश्यक विलम्ब दण्ड न लगे। इसके लिए समय रहते आवेदन करना होगा तथा कारण बताने होंगें।

12 सफल निविदादाता को आपूर्ति आदेश एक मुश्त देने के बजाय आवश्यकतानुसार टुकड़ों में दिया जा सकता है।

13 आपूर्ति आदेश जारी होने के बाद अधिकतम 07 दिन के अन्दर मुद्रक द्वारा प्रूफ रीडिंग हेतु पुस्तकें बोर्ड को प्रस्तुत करनी होगी। बोर्ड द्वारा 03 दिन में प्रूफ रीडिंग का कार्य पूर्ण किया जायेगा। बोर्ड द्वारा कागज की उपलब्धता की प्रथम किस्त या समस्त अपेक्षित कागज, जो भी हो, की तिथि के 50 दिनों के अन्दर समस्त निर्धारित मानकों के अनुरूप पाठयपुस्तकों को मुद्रित कर निर्धारित स्थल तक आपूर्ति करनी होगी।

7. <u>भुगतान की प्रक्रिया–</u>

1. **80 प्रतिशत भुगतानः** निविदादाता द्वारा पूर्ण पुस्तकों की आपूर्ति के बाद बोर्ड द्वारा सभी डिपो से सम्पूर्ण सप्लाई सही पाये जाने संबंधी प्रमाण पत्र की प्राप्ति पर 80 प्रतिशत भुगतान किया जायेगा।

2. **शेष 20 प्रतिशत राशि का भुगतान–** निविदादाता द्वारा सप्लाई के उपरान्त किसी भी डिपो से पुस्तकें मंगा कर बोर्ड द्वारा इस निविदा में उल्लेखित मानकों के अनुसार निरीक्षण कराकर सही पाये जाये पर पूर्ण भुगतान कर दिया जायेगा।

9. आयकर विभाग द्वारा घोषित 2 प्रतिशत टी0डी0एस0 या जो उस वक्त लागू हो, आपूर्तिकर्ता को देय भुगतान से काटा जायेगा तथा संबंधित विभाग के पास जमा करवाया जाएगा।

8. <u>दण्डात्मक प्रावधान</u> :–

क. **देरी से आपूर्ति पर दण्डः–** पुस्तकों के मुद्रण में विलम्ब की स्थिति में हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड के प्रकाशन नियमों में निहित प्रावधानों के अनुसार निम्नलिखित कार्यावाही की जाएगीः–

1 पुस्तक आपूर्ति में 1 से 10 दिनों की देरी पर लेट आपूर्ति की गई पुस्तकों की मुद्रण राशि की 5% राशि काटी जाएगी।

2 पुस्तक आपूर्ति में 11 से 15 दिनों की देरी पर लेट आपूर्ति की गई पुस्तकों की मुद्रण राशि की 10% राशि काटी जाएगी।

3 पुस्तक आपूर्ति में 16 से 30 दिनों की देरी पर लेट आपूर्ति की गई पुस्तकों की मुद्रण राशि की 20% राशि काटी जाएगी।

4 पुस्तक आपूर्ति में 31 से 40 दिनों की देरी पर लेट आपूर्ति की गई पुस्तकों की मुद्रण राशि की 30% राशि काटी जाएगी।

5 40 दिनों से अधिक देरी के वाद लगाये जाने बाले दण्ड का निर्धारण अध्यक्ष हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड प्रत्येक मामले में

गुण–दोष के आधार पर करेंगें। उनके द्वारा नियत किया गया आर्थिक दण्ड मान्य एवं अंतिम होगा।

ख बोर्ड द्वारा देय एम0 एस0 एस0/सी0डी0 के अनुसार मुद्रण न होने पर अथवा त्रुटिपूर्ण मुद्रण होने पर नियमानुसार दण्ड लगाया जाएगा। बोर्ड द्वारा एम एस एस/सीडी उपलब्ध न करवाने की स्थिति में यह कार्य मुद्रक द्वारा किया जाएगा जिसके एवज में अपेक्षित भुगतान बोर्ड द्वारा नियमानुसार किया जाएगा।

ग **खराब मुद्रण–**

पाठ्य पुस्तकों की आपूर्ति पुस्तक वितरण केन्द्रों में किये जाने के पश्चात बोर्ड स्तरीय समिति द्वारा पुस्तकों का सत्यापन किया जायेगा। खराब मुद्रण की दशा में कुल मुद्रण राशि से 0.5 प्रतिशत से अधिकतम 5% तक भुगतान नहीं किया जायेगा। समिति द्वारा खराब मुद्रण के अन्तर्गत अस्पष्ट चित्र, अपठनीय छपाई आदि पर विचार कर निर्णय लिया जायेगा व जिसकी स्वीकृति सचिव महोदय द्वारा दी जाएगी।

घ. **कम माप–**

पुस्तकों के आकार में समिति के सत्यापन के समय कम माप पाये जाने पर बोर्ड के प्रकाशन नियमों में दिये गये प्रावधान अुनसार कार्यवाही होगी।

ड. **कम आपूर्ति–** मुद्रक द्वारा पाठयपुस्तकों की कम आपूर्ति करने पर पुस्तक पर अंकित मूल्य/विक्रय मूल्य के बरावर राशि की कटौती की जाएगी।

9. चयनित निविदादाता सचिव हिमाचल शिक्षा बोर्ड से पुस्तक आपूर्ति आदेश निर्धारित समयावधि में प्राप्त करेंगे। पुस्तकों पर अंकित मूल्य वही होगा जो बोर्ड द्वारा निर्धारित होगा।

10 सत्र 2019–20 हेतु प्रकाशित होने वाली पुस्तकों के नाम, पृष्ठों की संख्या, पुस्तकों की संख्या, उनके रंग एवं प्रति पुस्तक दरों का विवरण प्रपत्र 2 में अंकित है जिसका प्रयोग वित्तीय निविदा के रूप में करें।

11 कार्य अधिकता के दृष्टिगत नैगोशियेशन के आधार पर अन्य निविदादाताओं को कार्य आवंटन का अधिकार निविदा समिति के पास होगा।

12 जिन निविदादाताओं की निविदाऐं स्वीकार होंगी, उनके द्वारा यदि आपूर्ति करने में असमर्थता व्यक्त की जाती है तो उनकी धरोहर राशि तथा सुरक्षा राशि जो भी हो, जब्त कर ली जायेगी। इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

13 मुद्रकों द्वारा आपूर्ति से पूर्व पुस्तकों के नमूनों के 02–02 सैम्पल सचिव, हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड को उपलब्ध कराने होंगे।

14 हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड धर्मशाला को यह अधिकार होगा कि वो निविदा को बिना कारण बताये निरस्त कर सकता है।

15 सम्बन्धित कार्य एवं निविदा के परिप्रेक्ष्य में यदि कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उसे अध्यक्ष हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड धर्मशाला के निर्णयार्थ (आर्बीट्रेशन) प्रस्तुत किया जायेगा और उनका निर्णय दोनों पक्षों को मान्य होगा।

16 अध्यक्ष हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड की आर्बीट्रेशन के बाद विवाद हल न होने की स्थिति में धर्मशाला जिला कांगड़ा हिमाचल प्रदेश स्थित न्यायालय का अधिकार क्षेत्र ही मान्य होगा व पुस्तकों के विल भुगतान के उपरान्त 6 महीने के भीतर किसी भी विवाद पर विचार किया जाएगा उसके उपरान्त कोई भी दावा मान्य नहीं होगा।

17 निविदा प्रकाशन के उपरान्त भी निविदा के नियम एवं शर्तों में संशोधन का अधिकार बोर्ड के पास सुरक्षित है। ऐसे कोई संशोधन, यदि आवश्यक हों, स्कूल शिक्षा बोर्ड की बैवसाईट www.hpbose.org पर उपलब्ध होंगें। इसके अतिरिक्त निविदा खोलने से पूर्व निविदा समिति द्वारा निविदादाताओं को नियम शर्तों में बदलाव, यदि कोई हो, सूचित किया जाएगा।

सचिव
हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा
बोर्ड धर्मशाला, जिला कागंड़ा
हिमाचल प्रदेश।

भाग–दो

प्रपत्र–1

वर्ष 2019–20 के लिए कक्षा–1 से 12 के लिए पाठ्यपुस्तकों के मुद्रण हेतु तकनीकी निविदा

1. निविदादाता का नाम ....
2. पता ....
3. फोन नम्बर कार्यालय ....मोबाईल......................
4. मुद्रक का नाम ....
5. पता ....
6. फोन नम्बर कार्यालय ....मो0..........................
   (निविदादाता की इकाई के पंजीकरण, प्रेस डिक्लेरेशन की सत्यापित प्रति संलग्न की जाये)
7. प्रेस डिक्लेरेशन का दिनांक.............
8. मशीनों का विवरण साइज, प्रकार, माडल, क्रय तिथि
   (तकनीकी निविदा में सफल निविदादाता की इकाई का निरीक्षण हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड द्वारा गठित समिति द्वारा किया जायेगा।)
9. स्थायी आयकर खाता संख्या ....
   (आयकर सम्बन्धी दस्तावेज संलग्न किया जाये)।
10. वैध व्यापार कर / वैट पंजीकरण संख्या ....
    केन्द्रीय बिक्रीकर/व्यापार कर / वैट पंजीकरण संख्या ....
    (वैध व्यापार कर वैट रजिस्ट्रेशन का प्रमाण पत्र संलग्न किया जाए)।
11. विगत 03 वर्षों में निविदादाता का अनुभव
    (विगत 03 वर्षों में मुद्रण के अनुभव का प्रदेश / संस्थान / वर्षवार उल्लेख आदेश की सत्यापित प्रति सहित एवं मुद्रण कार्य के नमूने भी संलग्न करें।
12. धरोहर राशि का विवरण
    एफ0डी0आर0/बैंक गारन्टी नं0 व दिनांक–
    धनराशि – रू0

बैंक का नाम व शाखा

12. बोर्ड की बैवसाईट से डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र के मूल्य का विवरण।

डी0डी0 व दिनांक–

धनराशि – रू0

बैंक का नाम व शाखा–

13. किसी भी सरकारी विभाग से किसी भी प्रकार का विधिक विवाद न होने तथा काली सूची में दर्ज न होने का नोटरी द्वारा सत्यापित शपथ–पत्र संलग्न करें।

14. निविदा में रखे सीलड लिफाफों का विवरण–

15. अन्य कोई विवरण–

मैं.............................मैसर्स.. .... का मालिक/................... प्रतिशत साझेदार / प्रबन्धक हूॅ। इस निविदा की समस्त कार्यवाही पूर्ण करने एवं समस्त देयक के प्रति मेरा पूर्ण उत्तरदायित्व है। अपेक्षित दस्तावेज/ प्रमाण पत्र संलग्न कर दिए गये हैं। उपरोक्त समस्त सूचना पूर्णतया सत्य है। इससे सम्बन्धित कोई भी सूचनाएं छिपाई नहीं गयी हैं। यदि कोई सूचना असत्य अथवा अपूर्ण पायी जाती है तो उसके लिये मैं उत्तरदायी रहूंगा।

दिनांकः

मालिक/प्रबन्धक के हस्ताक्षर
नाम.....................
संस्था की मुहर

हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला जिला कागंडा,

शिक्षा सत्र 2019–20 कक्षा 1 से 12 की पाठ्य पुस्तक आपूर्ति करने की निविदा का विवरण–

	तिथि	समय व स्थान
निविदा प्रकाशित होने की तिथि	29–6–2018	
निविदा आमंत्रित होने की तिथि	30–6–2018	
बोर्ड से निविदा खरीदने की अन्तिम तिथि	20–7–2018	11.00 बजे तक
निविदा जमा कराने की अन्तिम तिथि	20–7–2018	1.00 बजे तक
तकनीकी निविदा खुलने की तिथि	20–7–2018	3.00 बजे, हि0प्र0 स्कूल शिक्षा बोर्ड मुख्यालय सभागार, धर्मशाला
वित्तीय निविदा खुलने की अन्तिम तिथि	20–7–2018 को सूचित किया जाएगा	हि0प्र0 स्कूल शिक्षा बोर्ड मुख्यालय सभागार, धर्मशाला

सचिव

हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा
बोर्ड कांगड़ा, धर्मशाला,
हिमाचल प्रदेश।

हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला जिला कांगड़ा, 176213

क्रमांकः–हिशिबो(41)पुस्तक मुद्रण शाखा/ 2018–   दिनांकः–

निविदा सूचना

हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड की ओर से शिक्षा सत्र 2019–2020 के लिए हिमाचल प्रदेश स्कूल की कक्षा–1 से 12 तक की पाठ्यपुस्तकों के मुद्रण व बाजार में विक्रय के लिये उपलब्धता तथा विभिन्न योजनान्तर्गत बोर्ड डिपो/वितरण केन्द्रों पर एफ0ओ0आर0 डेस्टिनेशन आपूर्ति हेतु अधिकृत अनुभवी मुद्रकों से दिनांक 20–07–2018 अपरान्हन 1.00 बजे केवल मुद्रण व आपूर्ति हेतु मोहरबन्द (सील्ड) निविदाएं पृथक–पृथक दो लिफाफों (1) तकनीकी निविदा एवं (2) वित्तीय निविदा, इन दोनों लिफाफों को एक तीसरे मोहर बन्द लिफाफे में बन्द करके हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला कांगड़ा के कार्यालय में आमंत्रित की जाती है। इस निविदा में केवल हिमाचल प्रदेश/हरियाणा/पंजाब/दिल्ली तथा दिल्ली एन0सी0आर0 (नैशनल कैपिटल रीजन) के मुद्रक भाग ले सकते हैं। तकनीकी निविदा दिनांक ***20–07–2018 को बाद दोपहर 3.00 बजे*** इच्छुक निविदाताओं के समक्ष हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला कांगड़ा के सभाकक्ष में निविदा समिति द्वारा खोली जायेगी। निविदा के विस्तृत नियम व शर्तें निविदा प्रपत्र में उपलब्ध हैं। निविदा प्रपत्र रूप्ये 5000/– का भुगतान कर दिनांक 20–07–2018 दोपहर 11.00 बजे तक कार्यालय समय में अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय से प्राप्त की जा सकती हैं। निविदा प्रपत्र बोर्ड की Website www.hpbose.org पर भी उपलब्ध हैं जिसे Download करके उपयोग किया जा सकता है। इस स्थिति में रूप्ये 5000/– का डी. डी. जोकि सचिव, हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड को देय हो को तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना होगा।

सचिव।

प्रपत्र ख

हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड धर्मशाला जिला कांगड़ा

वित्तीय निविदा

शैक्षणिक सत्र 2019–20 के लिए मुद्रित की जाने बाली पाठयपुस्तकों के मुद्रण व आपूर्ति हेतु मुद्रण, भाड़ा व समस्त करों सहित दरों का विवरण

क्र0 स0	पुस्तक का कोड	पुस्तक का नाम	कक्षा	पृष्ठों की संख्या	पुस्तक का आकार	कागज का भार जीएसएम में		मुद्रण हेतु रंगों का विवरण	पुस्तकों की अनुमानित संख्या	प्रति पुस्तक दर (समस्त व्यय, कर सहित)		प्रति बण्डल पुस्तकों की संख्या
						अन्तःपृष्ठ हेतु	आवरण पृष्ठ हेतु			अंकों में	शब्दों में	
1	101	Rimjhim Bhag -I	1st	134	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	100000			25
2	102	Marigold Book -I	1st	130	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	100000			25
3	104	Math Majic Book - I	1st	156	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	40000			25
4	105	Ganit Ka Jadu Pustak -I	1st	156	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	81000			25
5	106	Rain Drop Book-I (Special Series)	1st	80	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	100000			45
6	201	Rimjhim Bhag -II	2nd	116	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	94700			35
7	202	Marigold Book -II	2nd	182	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	94700			25
8	204	Math Majic Book - II (English Medium)	2nd	134	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	40000			25
9	205	Ganit Ka Jadu Pustak -II	2nd	134	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	76600			25
10	206	Rain Drop Book-II (Special Series)	2nd	74	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	94700			45
11	301	Rimjhim Bhag -III	3rd	146	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	91800			25
12	302	Marigold Book -III	3rd	114	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	91800			35
13	303	Math Majic Book - III (English Medium)	3rd	206	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	40000			15
14	304	Ganit Ka Jadu Pustak -III	3rd	206	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	74700			15
15	306	Looking Around Book -III (Eng. Med)	3rd	170	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	40000			20
16	307	Aaspass Pustak-III	3rd	168	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	91800			20
17	401	Rimjhim Bhag -IV	4th	138	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	95500			25

18	402	Marigold Book -IV	4th	186	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	95500				20
19	403	Math Majic Book - IV (English Medium)	4th	174	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	40000				20
20	404	Ganit Ka Jadu Pustak -IV	4th	174	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	76600				20
21	406	Looking Around Book -IV (Eng. Med)	4th	224	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	40000				15
22	407	Aaspass Pustak-IV	4th	224	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	76600				15
23	501	Rimjhim Bhag -V	5th	162	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	101800				20
24	502	Marigold Book -V	5th	190	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	101800				20
25	503	Math Majic Book - V (English Medium)	5th	206	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	40000				15
26	504	Ganit -V	5th	206	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	78000				15
27	505	Naitik Shiksha	5th	24	17X24	80GSM	220GSM	4 Col	78000				80
28	506	Bhartiya Swatantrata Sangram Ka Itihas	5th	24	17X24	80GSM	220GSM	4 Col	78000				80
29	507	Looking Around Book -V (Eng. Med)	5th	214	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	40000				15
30	509	Aaspass Pustak-V	5th	214	20X27	80GSM	220GSM	4 Col	78000				15
31	601	Vasant Bhag-I(Hindi)	6^{th}	144	17X24	80GSM	220GSM	4 col	69300				35
32	602	Ganit	6^{th}	352	20X27	80GSM	220GSM	2col	49900				10
33	603	Honey Suckle(English)	6^{th}	144	17X24	80GSM	220GSM	2col	69800				80
34	604	A Pact with the Sun(SR)Eng	6^{th}	60	17X24	80GSM	220GSM	2col	70400				35
35	605	Sankshipt Ramayan	6th	72	17X24	80GSM	220GSM	2 Col	69700				60
36	606	Vigyan	6^{th}	176	20X27	80GSM	220GSM	4 col	46300				20
37	607	Hamare Atit(S.Sc)	6^{th}	148	20X27	80GSM	220GSM	4 col	61900				30
38	608	Samajik Avm Rajnitik Jeevan-I S.Sc	6^{th}	112	20X27	80GSM	220GSM	4 col	61500				35
39	609	Prithvi Hamara Avas(Bhugol) S.Sc	6^{th}	80	20X27	80GSM	220GSM	4 col	62900				50
40	610	Naitik Shiksha	6th	40	17X24	80GSM	220GSM	2 col	60900				80
41	611	Bhartiya Swatantrata Sangram Ka Itihas	6th	76	17X24	80GSM	220GSM	4 col	61900				60
42	612	Ruchira-I(SKT)	6^{th}	108	17X24	80GSM	220GSM	4 col	67900				50
43	625	Punjabi	6th	112	17X24	80GSM	220GSM	2 col	1900				50
44	626	Himachal Ki Lok Sanskriti Yog	6^{th}	108	17X24	80GSM	220GSM	4 col	69000				50
45	628	Pariyojna Pustika	6th	56	17X24	80GSM	220GSM	4 col	59500				70
46	613	Mathematics	6^{th}	328	20X27	80GSM	220GSM	2col	24200				10
47	614	Science	6^{th}	176	20X27	80GSM	220GSM	4 col	18700				25

48	615	History (Our Pasts-I)SSc.	6th	144	20X27	80GSM	220GSM	4 col	7700			25
49	616	The Earth Our Habitat SSc	6th	76	20X27	80GSM	220GSM	4 col	7700			45
50	617	Social and Political Life-I (S.Sc.)	6th	96	20X27	80GSM	220GSM	4 col	8300			35
51	621	Kala Adhyayan	6th	160	17X24	80GSM	220GSM	4 col	67500			35
52	622	Grih Vigyan	6th	160	17X24	80GSM	220GSM	1col	1700			35
53	623	Hindi Vyakaran Aur Rachna	6th	208	17X24	80GSM	220GSM	2col	61100			30
54	624	English Grammer	6th	132	17X24	80GSM	220GSM	2col	61500			60
55	701	Vasant-II, Hindi	7th	154	17X24	80GSM	220GSM	4 col	62700			35
56	702	Bal Mahabharat Katha(SR) Hindi	7th	106	17X24	80GSM	220GSM	4 col	67000			50
57	703	Honeycomb(English)Core	7th	158	17X24	80GSM	220GSM	4 col	65400			35
58	704	An Alien Hand(SR) English	7th	80	17X24	80GSM	220GSM	2 col	65800			60
59	705	Ganit	7th	338	20X27	80GSM	220GSM	2 col	51800			10
60	706	Vigyan	7th	256	20X27	80GSM	220GSM	4 col	50100			15
61	707	Itihas(Hamare Atit-II) (S.Sc)	7th	168	20X27	80GSM	220GSM	4 col	60700			25
62	708	Bhugol(Hamara Paryavaran) (S.Sc)	7th	88	20X27	80GSM	220GSM	4 col	59200			45
63	709	Samajik Aur Rajnitik Jeevan-II(S.Sc)	7th	138	20X27	80GSM	220GSM	4 col	61300			25
64	710	Ruchira-II (SKT)	7th	116	17X24	80GSM	220GSM	4 col	64700			45
65	711	Naitik Shiksha Bhag-VII	7th	44	17X24	80GSM	220GSM	2 col	58800			80
66	712	Bhartiya Swatantrata Sangram Ka Itihas	7th	64	17X24	80GSM	220GSM	2 col	58700			60
67	713	Mathematics	7th	320	20X27	80GSM	220GSM	2 col	18300			15
68	714	Science	7th	242	20X27	80GSM	220GSM	4 col	16900			15
69	715	History (Our Pasts-II)SSc.	7th	164	20X27	80GSM	220GSM	4 col	6100			25
70	716	Geography (Our Environment) SSc	7th	84	20X27	80GSM	220GSM	4 col	5500			45
71	717	Social & Political Life	7th	138	20x27	80GSM	220GSM	4 col	6000			30
72	718	Punjabi Pustak	7th	104	17X24	80GSM	220GSM	1 col	2300			45
73	719	Himachal Ki Lok Sanskrit Aur Y	7th	96	17X24	80GSM	220GSM	4 col	62300			45
74	720	Jaan Pehchan (Urdu)	7th	116	17X24	80GSM	220GSM	4 col	1000			45
75	721	Pariyojna Pustika	7th	56	17X24	80GSM	220GSM	4 col	59600			60
76	801	Vasant Bhag-III	8th	144	17X24	80GSM	220GSM	4 col	69300			35
77	802	Bharat Ki Khoj	8th	136	17X24	80GSM	220GSM	4 col	67800			35

78	803	Honey Dew	8th	148	17X24	80GSM	220GSM	4 col	67600			35
79	804	It so Happened (SR)	8th	96	17X24	80GSM	220GSM	4 col	68400			50
80	805	Ganit	8th	302	20x27	80GSM	220GSM	2 col	54200			15
81	806	Vigyan	8th	264	20x27	80GSM	220GSM	4 col	54400			15
82	807	Hamare Atit-III Bhag-I	8th	84	20x27	80GSM	220GSM	4 col	64300			40
83	808	Sansadhan Avam Vikas	8th	84	20x27	80GSM	220GSM	4 col	63700			45
84	809	Samajik Avam Rajnitik Jeevan-III	8th	144	20x27	80GSM	220GSM	4 col	64700			25
85	810	Ruchira Bhag-III	8th	132	17X24	80GSM	220GSM	4 col	68700			40
86	813	Naitik Shiksha	8th	36	17X24	80GSM	220GSM	2 col	61400			80
87	814	Bhartiya Swatantrata Sangram Ka Itihas	8th	80	17X24	80GSM	220GSM	2 col	61400			65
88	815	Mathematics(Eng.Medium)	8th	284	20x27	80GSM	220GSM	2 col	16500			15
89	816	Science	8th	264	20x27	80GSM	220GSM	4 col	14200			15
90	817	Our Pasts-III Bhag-I	8th	84	20x27	80GSM	220GSM	4 col	4500			40
91	818	Social And Political life-III	8th	144	20x27	80GSM	220GSM	4 col	4500			35
92	819	Resources and Development	8th	84	20x27	80GSM	220GSM	4 col	4500			45
93	820	Punjabi Pustak	8th	132	17X24	80GSM	220GSM	1 col	1600			35
94	821	Hamare Atit-III Bhag-II(Hindi Medium)	8th	104	20x27	80GSM	220GSM	4 col	61800			40
95	822	Our Pasts-III Bhag-II	8th	102	20x27	80GSM	220GSM	4 col	4000			35
96	823	Himachal Ki Lok Sanskrit Aur Y	8th	100	17X24	80GSM	220GSM	4 col	70200			50
97	824	Jaan Pahachan(Urdu)	8th	114	17X24	80GSM	220GSM	4 col	700			45
98	825	Pariyojna Pustika	8th	56	17X24	80GSM	220GSM	4 col	66800			60
99	901	Kshitij(Hindi)	9th	148	17X24	80GSM	220GSM	1 col	56800			45
100	902	Kritika(SR(Hindi	9th	68	17X24	80GSM	220GSM	2 col	55900			60
101	903	Beehive(English)	9th	158	17X24	80GSM	220GSM	2 col	58400			35
102	904	Moments(SR)English	9th	76	17X24	80GSM	220GSM	2 col	56600			65
103	905	Ganit	9th	416	17X24	80GSM	220GSM	2 col	47300			15
104	906	Vigyan	9th	264	20x27	80GSM	220GSM	4 col	46600			15
105	907	Bharat Aur Samkalin Vishwa-I S.Sc	9th	188	20x27	80GSM	220GSM	4 col	53500			15
106	908	Samkalin Bharat-I(Bhugol)S.Sc	9th	76	20x27	80GSM	220GSM	4 col	54100			50
107	909	Loktantrik Rajniti(PSc)S.Sc	9th	132	20x27	80GSM	220GSM	4 col	53000			30

108	911	Naitik Shiksha Bhag-I	9th	64	17X24	80GSM	220GSM	2 col	48600			60
109	912	Bhartiya Swatantrata Sangram Ka Itihas	9th	96	17X24	80GSM	220GSM	2 col	49200			50
110	913	Shemushi Prathmo Bhag Sanskrit	9th	144	20x27	80GSM	220GSM	4 col	60200			35
111	915	Arthshashtra	9th	56	17X24	80GSM	220GSM	4 col	52000			60
112	916	Mathematics (Eng.Medium)	9th	356	17X24	80GSM	220GSM	2 col	12000			15
113	917	Science (Eng.Medium)	9th	224	20x27	80GSM	220GSM	4 col	12800			15
114	918	Aapda Prabandhan(SSc)	9th	84	20x27	80GSM	220GSM	4 col	53600			50
115	919	Manika Abhyas Pustika Bhag-I	9th	172	20x27	80GSM	220GSM	4 col	53500			35
116	951	Disaster Management(SSc)	9th	80	20x27	80GSM	220GSM	4 col	4400			50
117	952	Contemporary India-I SSc.	9th	74	20x27	80GSM	220GSM	4 col	3400			55
118	953	Economics	9th	64	20x27	80GSM	220GSM	4 col	3300			30
119	954	Democratic Politics(Ssc)	9th	124	20x27	80GSM	220GSM	4 col	3000			20
120	955	India and the Contemporary World-1	9th	188	20x27	80GSM	220GSM	4 col	3300			20
121	922	Kala Sanklan	9th	220	17X24	80GSM	220GSM	4 col	28300			30
122	926	Grih Vigyan	9th	208	17X24	80GSM	220GSM	2 col	1200			30
123	932	Sanskrit Vyakaran Kaumudi	9th	112	17X24	80GSM	220GSM	2 col	48400			45
124	933	English Grammer	9th	208	17X24	80GSM	220GSM	2 col	50700			30
125	934	Shiksharthi Vyakaran	9th	172	17X24	80GSM	220GSM	2 col	47300			35
126	1001	Kshitij-2, Hindi	10th	142	17X24	80GSM	220GSM	2 col	60900			40
127	1002	Kritika-2(SR) Hindi	10th	62	17X24	80GSM	220GSM	2 col	60000			75
128	1003	First Flight (English)	10th	172	17X24	80GSM	220GSM	2 col	61600			35
129	1004	Footprints without Feet(SR)English	10th	88	17X24	80GSM	220GSM	2 col	60800			60
130	1005	Ganit	10th	412	17X24	80GSM	220GSM	2 col	50300			15
131	1006	Vigyan	10th	332	20x27	80GSM	220GSM	4 col	49800			15
132	1007	Itihas (Bharat and Samkalin Vishwa-2)SSc	10th	208	20x27	80GSM	220GSM	4 col	55800			20
133	1008	Samkalin Bharat-2(Bhugol)SSC	10th	112	20x27	80GSM	220GSM	4 col	56100			35
134	1009	Arthik Vikas Ki Samajh(SSc)	10th	102	20x27	80GSM	220GSM	4 col	56100			35
135	1011	Naitik Shiksha Bhag-I	10th	72	17X24	80GSM	220GSM	2 col	51400			75
136	1012	Bhartiya Swatantrata Sangram Ka Itihas	10th	92	17X24	80GSM	220GSM	2 col	50000			60
137	1013	Punjabi Book-II	10th	184	17X24	80GSM	220GSM	1 col	1000			30

138	1014	Manika(Sanskrit)	10th	120	20x27	80GSM	220GSM	4 col	62100			35
139	1015	Aapda Prabandhan(SSc)	10th	68	20x27	80GSM	220GSM	4 col	58900			55
140	1016	Loktantrik Rajniti-2, S.Sc	10th	124	20x27	80GSM	220GSM	4 col	56000			35
141	1017	Manika Abhyas Pustika Bhag-II (CBSE)	10th	136	20x27	80GSM	220GSM	4 col	56300			30
142	1018	Mathematics	10th	372	17X24	80GSM	220GSM	2 col	10600			15
143	1019	Science	10th	288	20x27	80GSM	220GSM	4 col	10500			15
144	1020	History (India and the Contemporary World-II)	10th	208	20x27	80GSM	220GSM	4 col	1500			20
145	1021	Contemporary India-II(Geo)	10th	108	20x27	80GSM	220GSM	4 col	1500			35
146	1022	Understanding Economics Development(SSc)	10th	104	20x27	80GSM	220GSM	4 col	1500			40
147	1023	Democratic Politics-II (SSc)	10th	124	20x27	80GSM	220GSM	4 col	1100			30
148	1024	Disaster Management	10th	68	20x27	80GSM	220GSM	4 col	1800			55
149	1101	Antra(Hindi)	11th	192	17X24	80GSM	220GSM	1 col	8700			35
150	1102	Antral Bhag-I (Hindi)	11th	80	17X24	80GSM	220GSM	4 col	9200			70
151	1104	Hornbill(English)	11th	124	17X24	80GSM	220GSM	2 col	8200			50
152	1105	Snapshots(SR)English	11th	84	17X24	80GSM	220GSM	2 col	9200			70
153	1106	Mathematics	11th	492	17X24	80GSM	220GSM	2 col	1700			10
154	1201	Antra -2(Hindi)	12th	180	17X24	80GSM	220GSM	2 col	8600			30
155	1202	Antral -2 Suppl. (Hindi)	12th	62	17X24	80GSM	220GSM	2 col	7500			80
156	1203	Flemingo-English Core	12th	112	17X24	80GSM	220GSM	2 col	8500			55
157	1204	Vistas, Suppl.English Core	12th	108	17X24	80GSM	220GSM	2 col	6900			55
158	1206	Mathematics Part-I	12th	292	17X24	80GSM	220GSM	2 col	1500			20
159	1207	Mathematics Part-II	12th	344	17x24	80GSM	220GSM	2 col	1500			20

हस्ताक्षर..............................
नाम व पता.........................
(मोहर सहित)

प्रपत्र क

हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड धर्मशाला जिला कांगड़ा पुस्तक वितरण केन्द्रों/ गोदामों की सूची

Sr No	Name of Depot	Sr No	Name of Depot
1	Shimla	13	Paprola
2	Rampur BSR	14	Chauntra
3	Rekong Peo	15	Jassure
4	Rohru	16	Chamba (Including Bharmour)
5	Solan	17	Hamirpur
6	Nalagarh	18	Bhoranj
7	Rajgarh	19	Una
8	Nahan	20	Mandi
9	Dharamshala	21	Kullu
10	Nagrota Bagwan	22	Bilaspur
11	Jawalamukhi	23	Ghumarwin
12	Jawali	24	Karsog