



हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला-176213
Himachal Pradesh Board of School Education, Dharamshala-176213

क्रमांक :- हि०शि०बो०/22/दशम-2/लेटर सैट/2018-278-282

दिनांक :- 20/10/2018

प्रेषक :

सचिव
हि०प्र० स्कूल शिक्षा बोर्ड,
धर्मशाला (कांगड़ा)-176213।

प्रेषित:

समस्त
प्रधानाचार्य/मुख्याध्यापक,
रा०ब०मा०/रा०उ०/मान्यता प्राप्त निजी विद्यालय,
.....

विषय: नवम्बर/दिसम्बर 2018 में आयोजित की जाने वाली 9वीं कक्षा की **शीतकालीन वार्षिक** परीक्षा से सम्बन्धित प्रश्न पत्रों की मांग भेजने की तिथि में बढौतरी सम्बन्धी।

महोदय,

इस कार्यालय के पत्र संख्या हि०शि०बो०/22 दशम-2/लेटर सैट/2018-259 दिनांक 10-10-18 के क्रम को जारी रखते हुए प्रश्नपत्रों की मांग प्रस्तुत करने हेतु अवधि में बढौतरी की जा रही है। इसलिए उक्त संदर्भ में आपको पुनः अवगत करवाया जाता है कि हिमाचल प्रदेश सरकार के निर्णयानुसार प्रदेश के समस्त राजकीय व हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड से सम्बद्धता प्राप्त निजी स्कूलों की 9वीं कक्षा के **शीतकालीन** स्कूलों की वार्षिक परीक्षा के लिए प्रश्न पत्र शिक्षा बोर्ड द्वारा उपलब्ध करवाये जाने हैं।

इस संदर्भ में प्रदेश के **शीतकालीन**, सरकारी व हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड से सम्बद्धता प्राप्त निजी स्कूलों से उक्त कक्षा के छात्रों की विषयवार संख्या इस कार्यालय को प्रेषित करने की अन्तिम तिथि 20.10.2018 से 30.10.2018 तक बढ़ा दी गई है, अन्तिम तिथि के उपरान्त तिथि को आगे नहीं बढ़ाया जायेगा। ताकि समय पर प्रश्न पत्रों का मुद्रण किया जा सके।

अतः प्रदेश के **शीतकालीन**, सरकारी व हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड से सम्बद्धता प्राप्त निजी स्कूलों के प्रधानाचार्यों/मुख्याध्यापकों से अनुरोध है कि वह उक्त कक्षा के छात्रों की विषयवार संख्या तथा हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा निर्धारित प्रश्न पत्र मुद्रण राशि मु० 100/- रुपये प्रति छात्र की दर से ऑनलाईन जमा करवाएं।

समयबद्ध मांग प्रेषित न करने पर प्रश्न पत्रों की अनुपब्धता के लिए सम्बन्धित स्कूलों के प्रधानाचार्य/मुख्याध्यापक स्वयं उत्तरदायी होंगे।

कृपया इसे अति आवश्यक समझें।


परीक्षा नियन्त्रक

पृ०संख्या यथोपरि :-

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. वरिष्ठ निजी/निजी सचिव, अध्यक्ष/सचिव।
2. अतिरिक्त सचिव, समस्त संयुक्त सचिव/उप सचिव/सहायक सचिव।
3. अनुभाग अधिकारी, कम्प्यूटर व डाटा सेंटर को इस आशय के साथ प्रेषित की जाती है कि पत्र को बोर्ड की वेबसाइट/स्कूल की USER ID पर अपलोड करें।
4. लोक संपर्क अधिकारी हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड को इस आशय के साथ प्रेषित की जाती है कि पत्र की प्रैस विज्ञापित समाचार पत्रों में जारी करें।
5. रक्षक संचिका।


परीक्षा नियन्त्रक