व्यक्तिगत ध्यानार्थ

हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला (कांगड़ा) -176213

क्रमांकःहिशिबो(19)संचालन- I(प्रै०)/2019- 51092-53292 **दिनांक :-** 28.01.2019

प्रेषितः

प्रधानाचार्य,

समस्त राजकीय व सम्बद्धता प्राप्त वरिष्ठ माध्यमिक/महा विद्यालय, हि०प्र०

विषयः- **फरवरी, 2019 में संचालित की जाने वाली जमा दो कक्षा के नियमित परीक्षार्थियों की प्रैक्टीकल परीक्षा दिनांक सूची एवं संचालन के सन्दर्भ में निर्देश।**

महोदय/महोदया,

फरवरी/मार्च, 2019 में संचालित की जाने वाली जमा दो कक्षा की प्रैक्टिकल परीक्षा के सन्दर्भ में सूचित किया जाता है कि इस बर्ष जमा दो कक्षा के नियमित परीक्षार्थियों (जनजातीय क्षेत्र-भरमौर/पांगी क्षेत्र व जिला किन्नौर के अतिरिक्त) की प्रैक्टिकल परीक्षा सम्बन्धित राजकीय व सम्बद्धता प्राप्त विद्यालयों में लिखित परीक्षा से पूर्व दिनांक 15-2-2019 से 1.3.2019 तक संचालित करवाई जाएगी, जबकि जनजातीय क्षेत्र (भरमौर व पांगी उपमण्डल तथा जिला किन्नौर) के नियमित व राज्य मुक्त विद्यालय के परीक्षार्थियों की प्रैक्टिकल परीक्षा लिखित परीक्षा के उपरान्त सम्बन्धित विद्यालय एवं अध्ययन केन्द्र में आंतरिक रूप से संचालित करवाई जाएगी, जिसके लिए परीक्षा तिथियां अलग से अधिसूचित की जाएगी। नियमित परीक्षार्थियों की प्रैक्टिकल परीक्षा के लिए शारीरिक शिक्षा व योगा विषयों के अतिरिक्त समस्त विषयों के प्रश्न पत्र बोर्ड द्वारा निकटतम ड्रापिंग केन्द्र के माध्यम से विशेष सम्बाहक द्वारा उपलब्ध करवायें जाएंगे। प्रैक्टिकल परीक्षा के लिए विषय-बार दिनांक सूची संलग्न प्रेषित की जा रही है।

जमा दो की प्रैक्टीकल परीक्षा के संचालन के लिए आपको निम्नलिखित निर्देशों का पालन करना अनिवार्य हैः-

I.प्रैक्टीकल पूर्णांक/अंक वितरणः-

नियमित परीक्षार्थियों के लिए INA के अंक अलग से निर्धारित होने के कारण प्रैक्टीकल परीक्षा के पूर्णांक निम्नानुसार होंगे, अतः नियमित (Regular) परीक्षार्थियों की दर्शित विषयों में अंकसूचियां निम्न दर्शाए पूर्णांकों के अनुसार तैयार की जायेः-

क्र०	प्रैक्टिकल विषय	पूर्णांक
1.	Physics/Chemistry/Biology/Geography/Human Ecology & Food Science (HSc)/ Psychology/Physical Education/Yoga/Computer Science(IP)	25
2.	Music Vocal/Melodic/Percussion	60

व्यवसायिक(NSQF) के विषयों, Automobiles/ Healthcare/ITES/Security/ Retail/ Financial Literacy की प्रैक्टिकल परीक्षा लिखित परीक्षा से पूर्व संचालित करवाई जाएगी, जिसके लिए प्रैक्टिकल परीक्षा तिथियां/प्रोग्राम SPD(ISSE) द्वारा अलग से निर्धारित किया जाएगा।

II.नियुक्तियांः-

जमा दो की प्रैक्टिकल परीक्षा सम्बन्धित विद्यालयों द्वारा आन्तरिक परीक्षक नियुक्त कर संचालित करवाई जाएगी, अतः आप अपने विद्यालय में सम्बन्धित विषय को पढ़ा रहे प्राध्यापक/प्रशिक्षक को प्रैक्टिकल परीक्षक नियुक्त कर बोर्ड द्वारा निर्धारित तिथियों को प्रैक्टिकल परीक्षा संचालित करवा लें। यदि आपके स्कूल में किसी विषय का प्राध्यापक नही है तो सम्बन्धित जिला के उप निदेशक शिक्षा से सम्पर्क करके आंतरिक रूप से प्रैक्टिकल परीक्षा का संचालन करवा लें।

III.Computer Science:-

कम्प्यूटर सांईस विषय की प्रैक्टीकल परीक्षा में प्रैक्टीकल कार्य व मौखिक परीक्षा एक साथ इस प्रकार संचालित करने बारे परीक्षक को निर्देशित करें, कि 20 परीक्षार्थियों की परीक्षा 3 घंटे की अवधि के दौरान ही ली जा सके। उदाहरणार्थ 20 परीक्षार्थियों के ग्रुप में प्रथम डेढ़ घंटे 10 परीक्षार्थी कम्प्यूटर पर कार्य करेंगे व इसी दौरान शेष 10 परीक्षार्थियों की मौखिक परीक्षा ली जाए, आगामी डेढ़ घंटे में 10-10 परीक्षार्थियों की अदला-बदली कर परीक्षा संचालित करवाई जाए।

IV.शारीरिक/योग शिक्षाः-

समस्त परीक्षार्थियों की शारीरिक शिक्षा व योग शिक्षा विषयों की प्रैक्टीकल परीक्षा को दिनांक 15.2.2019 से 1.3.2019 तक आन्तरिक रुप से संचालित करवा ली जाये। शारीरिक/योग शिक्षा विषयों के प्रश्न पत्र बोर्ड द्वारा उपलब्ध नहीं करवाये जाते हैं अतः सम्बन्धित विषय के अध्यापक को परीक्षक नियुक्त कर व उनसे स्थल पर ही प्रश्न पत्र सैट करवा कर उक्त प्रैक्टीकल परीक्षा संचालित करवा ली जाए। यदि आपके विद्यालय में डी०पी०ई० नहीं है तो शारीरिक विषय की प्रैक्टीकल परीक्षा का संचालन केवल पाठन कार्य में लगे शारीरिक शिक्षक(पी०ई०टी०) से ही करवाया जाए। यही प्रक्रिया लेखांकन विषय के प्रोजेक्ट वर्क हेतू अपनाई जाये।

V.प्रैक्टीकल हस्ताक्षर चार्टः-

बोर्ड द्वारा परीक्षार्थियों के विषय एवं अनुक्रमांक/परीक्षार्थी नाम दर्शित हस्ताक्षर चार्ट तैयार किये गये हैं, जिन्हें बोर्ड की वैबसाईट <www.hpbose.org> के online services लिंक पर usercode login से दिनांक **12.2.2019 से** school password अंकित कर download कर लिये जायें व परीक्षार्थियों को परीक्षा तिथि व सत्र के बारे में नोट करवा दिया जाये।

VI.प्रैक्टीकल अंकसूचियांः-

इस वर्ष प्रैक्टीकल परीक्षा की अंकसूचियां तैयार करने के लिए OMR Based Award Lists बोर्ड कार्यालय से उपलब्ध करवाई जा रही है, जिनमें प्रैक्टिकल परीक्षा के प्रत्येक विषय के पूर्णांक एवं न्यूनतम अंक, अनुक्रमांक सहित पहले ही दर्शाये गये हैं। टंकित विवरण में कोई भी संशोधन या कटिंग न की जाये व OMR Based

Award Lists के अतिरिक्त किसी अन्य अंकसूची का प्रयोग पूर्णता वर्जित एवं अमान्य होगा, जिसका पूर्ण उत्तरदायित्व विद्यालय प्रमुख का होगा। प्रैक्टीकल परीक्षा में पास होने के लिए 33% न्यूनतम अंक का ही मापदण्ड निर्धारित है।

VII.ग्रुपिंग:-

अपने विद्यार्थियों को प्रैक्टीकल परीक्षा के दिनांक व सत्र की जानकारी उपलब्ध करवाने के लिए एक विशेष दिन (दिनांक 13.2.2019) निर्धारित कर उन्हें विद्यालय में उपस्थित होने बारे प्रवेश प्रपत्र/अनुक्रमांक वितरित करते समय निर्देशित करें। प्रत्येक परीक्षार्थी को विषय-बार प्रैक्टीकल परीक्षा के दिनांक और सत्र के बारे में अवगत करवा दिया जाए व प्रत्येक परीक्षार्थी के हस्ताक्षर करवा लिए जायें।

VIII.प्रैक्टीकल फाईल:-

प्रैक्टिकल परीक्षा के आन्तरिक संचालन के दृष्टिगत एवं प्राप्त अंकों के ऑन-लाईन प्रेषण के दृष्टिगत एक प्रैक्टिकल फाईल प्रेषित की जा रही है। OMR BASED अंकसूची की केवल एक ही प्रति तैयार की जानी है व एक कक्षा के समस्त विषयों की अंकसूचियों को लिफाफे जिसके बाहर Original Practical Awards दर्शित हैं, में प्रेषित किया जाये तथा दूसरे लिफाफे में परीक्षार्थियों के हस्ताक्षर चार्ट, परीक्षक व प्रयोगशाला परिचर/चतुर्थ श्रेणी स्टाफ के बिल प्रपत्र बोर्ड कार्यालय को प्रेषित किये जायें समस्त विषयों के परीक्षकों के नाम एवं पारिश्रमिक बिल एक ही प्रपत्र पर तैयार किये जायें व इसी प्रकार प्रयोगशाला सहायक व चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के बिल भी एक प्रपत्र पर तैयार किये जाये।

IX.अंकसूचियां तैयार करना व प्रेषण:-

OMR Bases Award Lists पर परीक्षक को परीक्षार्थियों के अनुक्रमांक के सामने अंकित चोकोर कॉलम में प्राप्तांक लिखें तदानुसार उनके सम्मुख प्रथम कॉलम में दहाई व द्वितीय कॉलम में ईकाई के अंक के गोलों (oval) को नीले/काले बाल प्वाईंट पैन से भरने बारे निर्देशित किया जाये। अंकसूची के पिछली ओर दिये गये निर्देशों के अनुसार अंकसूचियां तैयार करवाई जाये। तथा अनुपस्थित रहे परीक्षार्थियों के लिए प्राप्तांकों के स्थान पर "AB" लिखा जाये तथा "ABS" गोले (oval) को नीले/काले बाल प्वाईंट पैन से भरा जाये। कुल परीक्षार्थियों के प्राप्तांकों का योग करके FOIL के चोकोर कॉलम (नीचे अंकित हैं) में बाल प्वाइंट पैन से लिखें एवं उसके बाद FOIL के ऊपर अंकित (TOTAL OF THIS SHEET) कॉलम में प्राप्तांकों के योग को चोकोर बॉक्स में बॉल प्वाइट पेन से लिखें उनके नीचे दिये अंक के कॉलम में गोंलों को नीले/कालें बॉल पेन से भरें। अंकसूची की पूर्ण जांच करने के उपरान्त अंकसूचियों को विद्यालय मोहर सहित प्रति-हस्ताक्षरित किया जाये। दिनांक 15.2.2019 को बोर्ड वैबसाईट पर प्रैक्टिकल परीक्षा में प्राप्त अंकों को ऑन-लाईन अंकित करने के लिए सुविधा उपलब्ध हो जाएगी अतः प्रत्येक परीक्षार्थी विषय बार प्राप्त किये गये अंकों को बोर्ड वैबसाईट पर school usercode login कर निर्देशानुसार ऑन लाईन दर्ज कर दिये जायें। तदोपरान्त समस्त विषयों की अंकसूचियों को विषय बार अलग-2 बान्ध कर मूल अंकसूचियों के लिए उपलब्ध लिफाफे में प्रेषित किया जाये तथा हस्ताक्षर चार्ट व बिल प्रपत्रों को दूसरे लिफाफे में प्रेषित किया जाये।

VII.परीक्षा समय:

प्रैक्टीकल परीक्षा का संचालन दो सत्रों प्रातःकालीन सत्र(9 AM से 12 Noon) व सांयकालीन सत्र (2 PM से 5 PM) में किया जाये।

VIII. उत्तरपुस्तिकाओं का प्रयोग:-

प्रैक्टीकल परीक्षा के आन्तरिक संचालन के दृष्टिगत अपने विद्यालय की सामान्य शीट का प्रयोग किया जाये। प्रैक्टीकल परीक्षा के लिए प्रयोग की गई शीट्स तथा प्रश्न पत्रों को नियमानुसार परीक्षा परिणाम घोषित होने के छःमाह तक सुरक्षित रखा जाये।

प्रैक्टीकल से सम्बन्धित किसी भी प्रकार की पूछताछ के लिए आप बोर्ड कार्यालय के दूरभाष नम्बरः 01892242161 पर सम्पर्क कर सकते हैं।

आपके सहयोग के लिए धन्यवाद।

भवदीय,

सचिव

संलग्न:यथोपरि/

पृष्ठांकन संख्याः यथोपरि/

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित है:-

1. समस्त उप निदेशक, उच्चतर शिक्षा, हिमाचल प्रदेश।
2. उप सचिव(IT)।
3. सहायक सचिव, जमा दो।
4. अनुभाग अधिकारी, जमा दो-I,II,III,IV,V/शैक्षणिक I.
5. अनुभाग अधिकारी, डाटा सेन्टर को इस निर्देश सहित प्रेषित है कि यह निर्देश पत्र बोर्ड की वैबसाईट पर अपलोड़ करें।

सचिव